



Мјешовити холдинг "Електропривреда Републике Српске"
Матично предузеће а.д. Требиње - зависно друштво
"Истраживачко развојни центар електроенергетике - ИРЦЕ"
акционарско друштво, Источно Сарајево



Бука Караџића 17 • 71123 Источно Сарајево • Тел/Факс: +387 (57) 342-014 • Тел: +387 (57) 340-316 • E-mail: irce@teol.net
Окружни привредни суд И.Сарајево Бр.: 061-0-REG-12-000 387; Жиро рачуни: НЛБ Развојна банка а.д. Б. Лука 562 012 00003124 41;
Матични број: 1056166; ПДВ: 400543080007; ЈИБ: 4400543080007; Нова Банка а.д. Филијала И.Сарајево 555 002 0855 473 378

Број: П-363/2022

Датум: 23.05.2022.

ИНТЕРНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ОП 02//22
ЈРЈН: 71621000-7 Услуге техничке анализе или савјетовања

ТЕНДЕРСКИ ДОКУМЕНТ бр. ОП 02/22
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

**КОНСУЛТАНТСКИХ, ИНФОРМАЦИОНИХ И ЕДУКАЦИОНИХ УСЛУГА
СА ИСПОРУКОМ СОФТЕРА**

Источно Сарајево, мај 2022. године

САДРЖАЈ

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ
2. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ
3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ
5. СУКОБ ИНТЕРЕСА
6. ПОДАЦИ О ПОНУДИ
7. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ
8. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА
9. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ
10. ГАРАНЦИЈА
11. УГОВОР/ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
12. ЗАЈЕДНИЧКИ НАСТУП И ПОДУГОВАРАЊЕ
13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ
14. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАШТИТИ ПРАВА ПОНУЂАЧА
15. АНЕКСИ, ОБРАСЦИ И ДРУГА ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ

- 1.1 Поступак јавних набавки ће се извршити у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 39/14) подзаконским актима који су донесени на основу Закона, те овом тендерском документацијом.
- 1.2 Уговор ће се додијелити изабраном понуђачу који је доставио **најнижу цијену понуде**.
- 1.3 У складу са чланом 69. Закона, Уговорни орган је обавезан поништити поступак набавке из једног од сљедећих разлога:
- није достављена ниједна понуда у одређеном крајњем року;
 - није достављен ниједан захтјев за учешће у ограниченом поступку, у преговарачком поступку са или без објаве обавјештења или у такмичарском дијалогу;
 - није достављен број понуда одређен у члану 32. став (4) Закона, ако је било предвиђено закључење оквирног споразума;
 - ниједна од примљених понуда није прихватљива;
 - цијене свих прихватљивих понуда знатно су веће од осигураних средстава за предметну набавку.
- 1.4 Појмови који се користе у Тендерској документацији значе сљедеће:
- „Овлаштено лице / лица” – лице / лица које је Уговорни орган овластио да дјелују у његово име и лице / лица које има пуномоћ да дјелује у име понуђача.
- „Уговорни орган” – [МХ “ЕРС” – МП а.д. Требиње – ЗД “ИРЦЕ” а.д. Источно Сарајево]
- „Закон” – Закон о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 39/14).
- „Поступак набавке” – поступак који проводи Уговорни орган на основу ове Тендерске документације.
- „Подзаконски акти” – подзаконски акти који су донесени на основу Закона: Упутство о припреми тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ“ број 90/14), Правилник о форми гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора („Службени гласник БиХ“ број 90/14), Упутство о начину вођења записника о отварању Понуда („Службени гласник БиХ“ број 90/14), Упутство о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у информационом систему „Е-набавке“.
- „Извршилац” – сваки привредни субјект који може бити физичко или правно лице или било која група тих лица која на тржишту нуди услуге и који је предао понуду у складу са Тендерском документацијом. Да би се избјегла недоумица, користи се и израз понуђач (гдје одговара и у складу са контекстом у којем се ти термини користе).
- „ТД” – ова тендерска документација.
- „Понуђач” – Извршилац који је предао понуду у складу са тендерском документацијом.

2. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

2.1 ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ:

Уговорни орган: Мјешовити Холдинг „Електропривреда Републике Српске“ Матично
Предузеће АД Требиње - ЗД “Истраживачко развојни центар
енектроенергетике - ИРЦЕ“ а.д. Источно Сарајево

Адреса: Источно Сарајево, Вука Караџића 17

Идентификацијски број: 4403581700000

Веб страница: www.irce-ad.com

2.2 Лице које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са Понуђачима:

Ђурђица Ковачевић

Телефон: **00387** 57/342-014

Факс: **00387** 057/342-014

Е-пошта: djurdjica.kovacevic@irce-ad.com

2.3 НАЧИН КОМУНИКАЦИЈЕ

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденције) између уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста искључиво доставља путем портала јавних набавки (www.ejn.gov.ba), Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке могу да добију искључиво на горе наведени начин, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

2.4 СПИСАК ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА ИСКЉУЧЕНИХ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗБОГ СУКОБА ИНТЕРЕСА

На основу члана 52. став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са слиједећим привредним субјектом/субјектима:

Привредни субјекат (пуни назив и мјесто) -

За сад уговорни орган не располаже таквим подацима. Уколико се накнадно дође до информација о постојању и идентитету таквих привредних субјеката (уколико буде донесен такав акт, у складу са законом) биће непосредно примијењена референтна законска одредба.

3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Консултантске, информационе и едукационе услуга са испоруком софтера		
ИНТЕРНИ БРОЈ НАБАВКЕ	ОП 02/22		
ЈРЈН	71621000-7	Услуге техничке анализе или савјетовања	
РЕДНИ БРОЈ ИЗ ПРИВРЕМЕНОГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ	4.1.78., 4.1.79., 4.1.80., 4.1.81., 4.1.82.		
ВРСТА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	УСЛУГЕ		
ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК		
ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ НАБАВКЕ:	350.000,00 КМ		
ДА ЛИ ЋЕ СЕ ЗАКЉУЧИТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ И СА КОЛИКО УЧЕСНИКА	ДА, са једним понуђачем		
ИЗНОС НА КОЈИ ЋЕ СЕ ЗАКЉУЧИТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	ДО МАКСИМАЛНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ВРИЈЕДНОСТИ 350.000,00 КМ		
ПЕРИОД НА КОЈИ ЋЕ СЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ ЗАКЉУЧИТИ	3 (три) године		
ДА ЛИ ПОСТОЈИ ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ	НЕ		
ПРЕТХОДНО ИНФОРМАТИВНО ОБАВЈЕШТЕЊЕ	НЕ		
Напомена:			
- Количине дефинисане предметом набавке су оквирне из разлога што уговорни орган није у могућности дефинисати тачне количине због природе предмета набавке и других објективних околности. Стварна набављена количина на основу закљученог оквирног споразума може бити једнака или мања од предвиђене оквирне количине с тим што сви уговори закључени на темељу оквирног споразума збирно не могу прећи утврђени максимални износ оквирног споразума.			

Предмет овог поступка је јавна набавка **консултантских, информационих и едукационих услуга са испоруком софтера**, у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке број: ДС-068/2022 од 28.04.2022. године која је саставни дио Привременог плана набавки за 2022. годину, **Захтјев за давање сагласности за покретање поступка јавне набавке консултантских, информационих и едукационих услуга са испоруком софтера П-307/2022 од 28.04.2022. и Посебне Одлуке Управе Матичног предузећа бр. 01-1627-2/22 од 12.05.2022. године.**

3.1 Врста, квалитет и количина предмета набавке (спецификација предмета набавке)

НАБАВКА КОНСУЛТАНТСКИХ, ИНФОРМАЦИОНИХ И ЕДУКАЦИОНИХ УСЛУГА СА ИСПОРУКОМ СОФТЕРА

Редни број	Опис и врста услуге	Јединица мјере	Количина
1.	Анализа позиционирања портфеља електропривредних предузећа на тржишту електричне енергије на средњорочном и дугорочном хоризонту, анализа ефеката различитих инвестиција у портфељу електропривредних предузећа и препоруке за даљи развој портфеља и планирања инвестиција	Ком.	1
2.	Тестирање усаглашености рада производних објеката (Compliance Testing) за:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Синхроно повезани производни објекти • Енергетски паркови 	Ком.	1
3.	Оперативни рад ЕЕС-а	Ком.	1
4.	Техно-економске анализе - проучавање и истраживање у планирању развоја електроенергетског система и израда одговарајућих анализа	Ком.	1
5.	Израда системских анализа - проучавања и истраживања за потребе израде елабората о прикључењу нових производних/потрошачких објеката на електроенергетски систем у процесу добијања сагласности за прикључење:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа начина прикључења једна варијанта прикључења 	Ком.	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа начина прикључења двије варијанте прикључења 	Ком.	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа начина прикључења три и више варијанти прикључења 	Ком.	1
6.	Примјена ЕНТСО-Е Мрежних кодова	Ком.	1
7.	Испорука софтверског пакета који ће се применити у реализацији појединих тражених услуга	Ком.	1
8.	Радионице и курсеви у циљу едукације и унапређења процеса и планерских активности у електропривредним предузећима, преносним систем операторима, преносним и дистрибутивним компанијама	КМ (ЕУР)/дан	1
9.	Ad-hoc анализе које могу бити додатно затражене у склопу оквирног споразума	КМ (ЕУР)/инжењер сат	1

Софтверског пакета који ће се применити у реализацији појединих тражених услуга, мора бити формулисан на бази симулације рада електроенергетског система у тржишним условима, који уважавају:

- оптимизацију рада електроенергетског система и поравнања тржишта базирану на максимизацији суме профита свих учесника у тржишном моделу (приход на тржишту наспрам оперативних трошкова рада),
- рад над пуном сатном хронологијом догађаја,
- детаљно моделовање свих типова производних јединица и њихових техно-економских карактеристика,
- моделовање тржишних елемената (берза ел.енергије, билатерални уговори),
- карактеристике и ограничења у преносној мрежи (трансакциона (NTC) или физичка (GTC) ограничења уз симулацију размјена енергије у складу са транспортним или DC прорачуном токова снага),
- израду плана ангажовања хидро-термо-оие извора електричне енергије („unit commitment“ и „economic dispatching“) на тржишним принципима.

3.2 Мјесто извршења услуге:

Локалитет ЗД ИРЦЕ Источно Сарајево, сједиште кандидата/понуђача и рад на терену

3.3 Рок извршења услуге:

Оквирни споразум ће се закључити на период до 3 (три) године односно до максималне финансијске вриједности износа на који је закључен или утрошком количина дефинисаних оквирним споразумом.

3.4 Услови и начин плаћања:

Одложено до 30 календарских дана по испостави фактуре и Записника о квантитативном и квалитативном извршењу услуга, потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.

4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

4.1 У складу са чланом 44. Закона, понуђачи требају испуњавати следеће услове:

- а) Да нема сметњи за њихово учешће у смислу одредби члана 45. Закона;
- б) Морају имати право на обављање професионалне активности и/или бити регистровани у релевантним професионалним или трговачким регистрима;
- в) Њихово економско и финансијско стање треба гарантовати успјешну реализацију уговора;
- г) Њихова техничка и професионална способност треба гарантовати успјешну реализацију уговора.

4.2 У складу са чланом 45. Закона, понуда се одбацује ако је понуђач у некој од следећих ситуација:

- а) у кривичном поступку је осуђен правноснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, пријевару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) под стечајем је или је предметом стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предметом ликвидацијског поступка, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- в) није испунио обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- г) није испунио обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза, у складу важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

4.2.1 Понуда се одбија ако је кандидат/понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен у периоду од 3 (три) године прије почетка поступка, који уговорни орган може доказати на било који начин, нарочито значајни и/или недостатци који се понављају у провођењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњења обавеза у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правноснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претприо уговорни орган) или других сличних посљедица због намјере или немара привредног субјекта одређене тежине.

4.3 Понуђачи могу доказати да се ниједан случај наведен у тачки 4.2 не односи на њих, а у вези члана 45, Закона, достављањем Изјаве дате у складу са нацртом који је дат у прилогу овог тендерског документа, овјерене од стране надлежног органа (Прилог 1). Надлежни орган за овјеру наведених изјава је орган управе или нотар. Уговорни орган истиче да је дати нацрт Изјаве само нацрт, а понуђачи могу доставити Изјаву и у другом облику при чему садржај исте мора одговарати нацрту. Изјаву даје особа која је по Закону овлашћена за заступање привредног субјекта, односно понуђача. **Изјава не смије бити старија од момента објаве обавјештења на Порталу јавних набавки**

4.3.1 У случају додјеле уговора, изабрани понуђач је дужан, у року од 5 календарских дана од дана запримања обавјештења о резултатима поступка, на Протокол Предузећа у оригиналу или овјереној копији од стране надлежне институције доставити слиједеће документе:

- а) кумулативно: потврда/увјерење суда БиХ и потврду/увјерење суда према сједишту правног лица, односно кандидата/понуђача којим доказује да у кривичном поступку није изречена паравоснажна пресуда којом је понуђач/кандидат осуђен за кривична дјела учествовања у криминалној организацији, за корупцију, превару и прање новца, а све у складу са актом суда БиХ од 21.05.2019.године; или у случају физичког лица као предузетника дужан је доставити увјерење које гласи на име власника-предузетника.
- б) увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован кандидат/понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предметом стечајног поступка, да није предмет ликвидацијског поступка, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности; или у случају физичког лица као предузетника дужан је доставити увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности
- в) увјерења надлежних институција којима се потврђује да је кандидат/понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање; или у случају физичког лица као предузетника потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу),
- г) увјерења од надлежних институција да је кандидат/понуђач измирио доспјеле обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза; или у случају физичког лица као предузетника потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

4.3.2. Наведени документи из тачке 4.3.1 морају бити достављени у затвореној коверти, те навођењем назива и интерног броја набавке за коју се доставља документација. Докази које је дужан доставити изабрани понуђач из тачке 4.3.1 под а.), б.), в.), и г.) **се морају односити на период најкасније на дан достављања понуде, а сама потврда/увјерење може бити издата и након дана доставе понуде**, у противном ће се сматрати да је изабрани понуђач дао лажну изјаву. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије, с тим да датум издавања оригинала не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

4.4 НАПОМЕНА:

Ако уговорни орган има сумње о постојању околности које су наведене, обратиће се надлежним органима у циљу прибављања потребних информација у предметном поступку,

- Уколико се ради о заједничком наступу, лична ситуација односно околности за искључење се утврђују за сваког члана појединачно, односно сваки члан групе понуђача мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде уговорном органу.
- Уколико понуђач дио уговора даје подговорачу тада се околности за искључење, односно лична ситуација утврђује и за подговорача,
- Као доказ за испуњавање услова из става ц) и д) тачке 4.3.1 прихвата се и споразум понуђача с надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обвеза понуђача по основи пореза и доприноса и индиректних пореза, уз потврду пореских органа да понуђач измирује своје репрограмиране обвезе по предвиђеној динамици.
- За кандидате/понуђаче чије је сједиште изван Босне и Херцеговине није неопходна посебна надовјера докумената који се захтјевају.

4.5 Понуђачи сходно члану 46 ЗЈН-а БИХ (способност обављања професионалне дјелатности) морају задовољити следеће минималне услове:

Понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани.

4.6 Потребни докази у циљу оцјене способности обављања професионалне дјелатности (условима из тачке 4.5 Тендерске документације):

Извод из Судског регистра или документ који је еквивалентан изводу из судског регистра односно посебна изјава или потврда надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, све према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистрован понуђач. Докази који се достављају морају бити оригинални или овјерене копије.

4.6.1 НАПОМЕНА:

- Уколико се ради о заједничком наступу, способност обављања професионалне дјелатности се утврђују за сваког члана појединачно, односно сви чланови групе понуђача заједно морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке.

4.7 **Понуђачи сходно члану 47. ЗЈН-а БИХ (Економска и финансијска способност понуђача) морају задовољити следеће минималне услове:**

- a) Понуђачи морају имати трансакциони рачун отворен код пословне банке који није био блокиран у протеклих 6 мјесеци.
- b) Понуђачи морају имати минималан укупан промет 350.000,00 КМ у 2019,2020 и 2021. години. (Укупан минимални промет мора износити 350.000,00 КМ збирно за све три године).

4.8 **Потребни докази у циљу оцјене економске и финансијске способности понуђача:**

- **изјава овјерене од стране понуђача** која се доставља у форми утврђеној у Прилогу 2 тендерске документације и
 - **достављених обичних копија сљедећих докумената:**
- a) Потврда пословне банке или друге овлаштене финансијске институције из земље из које понуђач долази издата након објаве обавјештења о набавци на порталу Јавних Набавки којом се потврђује да трансакциони рачун није био блокиран у протеклих 6 мјесеци од дана издавања потврде.
 - b) Билансе успјеха за пословну 2019, 2020 и 2021 годину овјерене од стране надлежне институције којој се предају биланси.

4.8.1 У случају додјеле уговора, изабрани понуђач је дужан, у року од 5 календарских дана од дана обавјештења о резултатима поступка, на Протокол Предузећа у оригиналу или овјереној копији од стране надлежне институције доставити потврду о солвентности издату од стране банке и билансе, а која је претходно била достављена у неовјереној копији.

Наведени документи морају бити достављени у затвореној коверти, те навођењем назива и интерног броја набавке за коју се доставља документација.

4.8.2 НАПОМЕНА:

- Уколико се ради о заједничком наступу, економско-финансијска способност се доказује кумулативно.

4.9 **Понуђачи сходно члану 50. ЗЈН-а БИХ (Техничка и професионална способност) морају задовољити следеће минималне услове:**

- a) Успјешно искуство у реализацији једног извршеног истог или сличног уговора у последње 3 године рачунајући од крајњег рока одређеног за доставу понуда минималне финансијске вриједности 200.000,00 КМ без урачунатог ПДВ-а.
Под сличним уговором подразумјева се подршка производним субјектима у планирању енергетског портфеља и позиционирању на регионалном тржишту електричне енергије, кроз израду тржишних анализа и средњорочних планова биланса производње.
- b) да посједује важећу лиценцу за најмање 1 (један) софтверски алат који се примјењује за анализе тржишта електричне енергије у планирању развоја електроенергетских система и оцјену економске добробити нових пројеката са доказима редовног одржавања.
- v) да посједује важећу лиценцу за PSS/E и DigSilent софтверски алат за мрежне анализе са потврдама редовног одржавања,
- г) да има уведен систем управљања квалитетом у складу са захтјевима стандарда ISO 9001:2015.

д) Понуђач мора имати најмање 10 (десет) запослених или на други начин, и у складу са Законом о раду, радно ангажованих дипломираних инжењера електротехнике од којих:

- i. најмање 2 (два) лица са искуством на изради студија и елабората из области експлоатације и планирања развоја производних капацитета;
- ii. најмање 2 (два) лица са искуством на изради студија и елабората из области анализа тржишта електричне енергије;
- iii. најмање 2 (два) лица са искуством на изради студија и елабората из области планирања развоја преносних капацитета;
- iv. најмање 1 (једно) лице са искуством везаним за дефинисање регулаторних оквира у домену либерализације тржишта електричне енергије у државама у региону;
- v. најмање 2 (два) лица сертификована за коришћење софтверских алата за анализе електроенергетских система (PSSE и DigSilent);
- vi. најмање 2 (два) лица сертификована за софтверске алате за моделовање и анализе тржишта електричне енергија.

4.10 Потребни докази у циљу оцјене техничке и професионалне способности понуђача:

а) Попис извршеног истог или сличног уговора у последње 3 године рачунајући од крајњег рока за доставу понуда, а као лични документ који издаје сам понуђач (У складу са шемом датом у Анексу 6).

Попис мора да садржи:

- Назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката,
- Предмет уговора,
- Вриједност уговора,
- Вријеме и мјесто извршења уговора

Уз наведену листу изабрани понуђач је обавезан доставити:

Оригинал или копија овјерена од стране надлежне институције потврде о извршеном уговору издату од друге уговорне стране са оцјеном успјешности реализације уговора. Потврда мора да садржи назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката, предмет уговора, вриједност уговора, вријеме и мјесто извршења уговора, наводе о уредно извршеним уговорима или

Изјава понуђача (под пуном материјалном и кривичном одговорношћу) о извршеним услугама, уколико се горе наведена потврда о извршеним услугама не може добити из разлога изван контроле понуђача потребно је навести и документовати разлоге немогућности добијања наведене потврде (образложење и приложена документација морају да се тичу објективних околности који су изван контроле понуђача – Извршилаца)

б и в) Попуњена писмена изјава понуђача – Прилог 3, потписан од стране лица овлаштеног за заступање и овјерена печатом понуђача и

- Копија важеће консултантске лиценце за софтверски алат за анализе тржишта електричне енергије и доказ редовног одржавања за 2022. годину
- Копија важеће консултантске лиценце са доказом о плаћеном одржавању PSS/E или DigSilent софтверског алата за мрежне анализе за 2022. годину.

За софтверски алат који ће бити испоручен Наручиоцу, Понуђач мора доставити:

- Потврда произвођача софтверског алата за анализе токова снага и анализе статичке сигурности или копије страница уговора о заступништву/дистрибутерству (и то само страница из којих се виде уговорне стране, предмет уговора, као и да је уговор обострано потписан, овјерен и важећи у моменту подношења понуде у предметном поступку јавне набавке)
или
- Ауторизација/овлашћење/дозвола произвођача софтверског алата за анализе токова снага и анализе статичке сигурности или произвођачевог овлашћеног заступника/дистрибутера да понуђач посједује тражене лиценце за наведени софтверски алат и да исте може испоручити и пренијети Наручиоцу
или

- Произвођач софтверског алата доставља сопствену Изјаву о томе, коју даје под материјалном и кривичном одговорношћу, на свом меморандуму, овјерену и потписану од стране овлашћеног лица за заступање;

Понуђач мора доставити Изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу, на свом меморандуму, овјерену и потписану од стране овлашћеног лица за заступање понуђача, у којој се наводе и потврђују све карактеристике софтверског алата за анализе токова снага и анализе статичке сигурности који ће бити испоручен Наручиоцу, а које морају обухватати:

- АС прорачуни токова снага методом Newton-Raphson и DC прорачуни токова снага,
- Могућност обраде (увоз, прорачуни, извоз) модела мреже у UCTE, CGMES и RAW формату, величине интерконеције континенталне Европе (10,000 и више чворова),
- Билдер модела мреже у UCTE, CGMES и RAW формату,
- Конвертор модела мреже између UCTE, CGMES и RAW формата у свим смјеровима,
- Функционалност валидације модела мреже према ENTSOE QoD2 стандарду,
- Функционалност спајања модела мреже у јединствени модел, према ENTSOE EMF стандарду,
- Функционалност прорачуна преносних капацитета у складу са NTC и Flow-based методологијама,
- Функционалност прорачуна кратких спојева.

г) Копија важећег сертификата издатог од стране акредитованог сертификационог тела за систем менаџмента квалитетом ISO 9001:2015.

д) Образовне и професионалне квалификације пружаоца услуга понуђач/кандидат доказује списком ангажованих лица на пружању конкретних услуга, са одређивањем њиховог конкретног задужења, биографијама за сваког члана тима, фотокопијом сертификата и/или лиценци фотокопије одговарајућих доказа о посједовању захтијеваног искуства у струци у форми увјерења, потврде, уговора или друге референце којом се доказује квалификација, обученост за рад, као и фотокопија дипломе, радне књижице или другог документа којим се доказује квалификација и ангажовање код понуђача (овјерених од стране понуђача).

4.10.1 НАПОМЕНА:

- У случају да се сви захтјевани подаци из тачке 4.9, не виде из достављене Потврде, понуђачи су обавезни доставити пратећу документацију из које се све захтјеване чињенице могу утврдити (напр: уговор, записник о пријему робе/извршеним пословима, појашњење наручиоца/купца и сл.).
- У случају озбиљне сумње у погледу аутентичности или читљивости копија, уговорни орган може захтијевати да се доставе документи у оригиналу
- Уговорни орган може писмено тражити од понуђача да писмено појасне достављене референце.
- Уколико се ради о заједничком наступу, техничка и професионална способност се доказује кумулативно.
- Ако је период од регистрације/оснивања понуђача краћи од периода за који уговорни орган захтијева изјаве и документе који се односе на економско и финансијско стање и техничку професионалну способност понуђача, понуђач треба доставити документе само за период од своје регистрације/оснивања.

5. СУКОБ ИНТЕРЕСА

5.1 У складу с важећим прописима у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбити захтјев за учешће у поступку јавне набавке или понуду ако је кандидат/понуђач садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао или је спреман дати мито у облику новчаних средстава или у било којем неновчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавне набавке.

- 5.2 Сваки кандидат/понуђач дужан је уз понуду доставити и посебну писмену изјаву овјерену од стране надлежног органа (органа управа или нотара) да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци (члан 52, став (2) Закона – Прилог 4.
- 5.3 У случају да захтјев или понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може проузроковати сукоб интереса у складу с важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће поступити у складу с прописима у Босни и Херцеговини.
- 5.4 Уговорни орган неће закључивати уговоре о јавној набавци с привредним субјектом, ако руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора тог уговорног органа истовремено:
- обавља управљачке послове у том привредном субјекту или
 - је власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта с више од 20%

6. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

6.1 Обавезан садржај понуде

Понуда мора садржавати најмање сљедеће документе:

- Образац за понуду попуњен у складу са шемом која је приказана у Анексу 2 уз Тендерску документацију, а који обавезно садржи списак достављених докумената;
- Образац за цијену понуде попуњен у складу са шемом који је дат у Анексу 3 Тендерске документације;
- Образац за повјерљиве информације у складу са шемом која је дата у Анексу 4,
Напомена: Уколико понуђач не достави или достави непопуњен Анекс 4 сматраће се да његова понуда не садржи повјерљиве информације, и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.
- Потписан и овјерен нацрт оквирног споразума који је дат у Анексу 5 Тендерске документације, а који не мора бити попуњен;
- Попис извршеног уговора попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 6 Тендерске документације,
- Документација у складу са тачком 4. Тендерског документа.
- Писмена изјава понуђача из члана 50 Закона о Јавним набавкама БиХ-Прилог 3
- Писмена изјава понуђача из члана 52 Закона о јавним набавкама БиХ – Прилог 4;
У случају да понуду подноси група понуђача сви чланови групе морају доставити изјаву из члана 52 Закона јавним набавкама БиХ;
- Гаранција за озбиљност понуде у складу са формом датом у Тендерском документу, у Прилогу 5
- Прилог 7 попуњен у складу са датом шемом у случају наступа групе понуђача; (попуњава се и доставља само у случају наступа групе понуђача)
- Прилог 8 попуњен у складу са шемом датом у случају намјере подуговарања; (попуњава се и доставља само у случају подуговарања)

Напомена:

- Изјаве из члана 45. и 52. Закона чији су нацрти дати у прилогу ТД морају бити овјерене од стране надлежног органа, односно органа управе, суда или нотара.
- Сви прилози и анекси који су дати уз тендерски документ могу бити прекуцавани, с тим што њихов садржај не смије да одступа од садржаја датог у тендерском документу.

Начин припреме понуде

6.2 Комплетна понуда мора бити припремљена на следећи начин:

- Понуда се израђује на начин да чини цјелину. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова;
- Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова;

Напомена: Под чврстим увезом не подразумијева се спирално увезивање понуде, као нити понуда достављена у пластичној фасцикли или сличан увез који омогућава несметано мијењање листова понуде. У случају да понуђач увезе понуду на наведени начин увез мора бити додатно осигуран јемствеником или мора бити увезана у књигу. Што се тиче копија понуде наведене требају бити увезане на начин да осигурају да се листови понуде не расипају те обзиром да се ради само о копијама понуде није потребно осигурање јемствеником.

- Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова;
- Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде;
- Ако је понуда израђена од више дијелова понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји;
- Странице понуде које садрже текст се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Гаранција као дио понуде се не нумерише. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно. Изузетно од наведеног, понуда неће бити одбачена уколико су странице понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и ТД. У складу са чланом 18 став 1. под м) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда (сл.Лист БиХ број 90/14) понуђачи су обавезни да у случају исправке понуде, исправку учине на начин да је исправка видљива (исправљени подаци морају бити видљиви) потврђена потписом понуђача и са датумом извршене исправке.
- Електронска Копија понуде се доставља заједно с оригиналном понудом (CD или USB).
- Понуде мора бити написана неизбрисивом тинтом.
- За Уговорни орган није прихватљива употреба факсимила умјесто својеручног потписа овлаштеног лица понуђача.

Језик и писмо понуде

6.3 Понуде и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика Босне и Херцеговине.

Изузетно дио пропратне документације може бити и на другом језику, али у том случају обавезно се прилаже и превод овлаштеног судског тумача или агенције за превођење за језик са којег је превод извршен.

Алтернативна понуда

6.4 Понуђачима није дозвољено достављање алтернативних понуда. Један понуђач може доставити само једну понуду. Достављање основне и алтернативне понуде, или више алтернативних понуда од једног понуђача, разлог је за одбијање те понуде.

Образац за цијену понуде

6.5 Образац за цијену понуде (Анекс 3) који је дат као у Анексу 2 Упутства о начину и припреми модела тендерске документације, се припрема у складу са захтјевима из тендерске документације и чини саставни дио тендерске документације.

Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

- 6.5.1 На јавном отварању понуда читаће се цијена наведена у Анексу 3. Када цијена понуде без пореза на додатну вриједност изражена у обрасцу за цијену понуде не одговара цијени понуде без пореза на додатну вриједност израженој у обрасцу за достављање понуде, важи цијена понуде без пореза на додатну вриједност изражена у обрасцу за цијену понуде.

Рок важења понуде

- 6.6 Понуде морају важити 90 дана од момента истека рока за достављање понуда. Све док не истекне период важења понуда, Уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев без да тиме изгубе право на гаранцију за понуду али се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести Уговорни орган продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев Уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматрат ће се да је понуђач одбио захтјев Уговорног органа. У том случају понуду одбацује Уговорни орган. Ако понуђач у понуди не наведе период њеног важења, сматра се да понуда важи за период назначен у тендерској документацији. У случају да је период важења понуде краћи од наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона. Уколико понуђач у понуди не наведе период њеног важења, сматра се да понуда важи за период назначен у тендерској документацији.

7. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Рачунање цијене

- 7.1 Понуђач треба попунити Образац за достављање понуде и Образац за цијену понуде који се налазе у прилогу ове Тендерске документације, у складу са предметом набавке. На јавном отварању понуда читаће се цијена наведена у Анексу 3. Када цијена понуде без пореза на додатну вриједност изражена у обрасцу за цијену понуде не одговара цијени понуде без пореза на додатну вриједност израженој у обрасцу понуде, важи цијена понуде без пореза на додатну вриједност изражена у обрасцу за цијену понуде.
- 7.2 Цијена понуде пише се бројевима и словима. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаном словима. У цијену понуде без пореза на додатну вриједност морају бити урачунати сви трошкови, с тим да се попусти посебно наводе, у колони посебно назначеној у обрасцу за цијену понуде. Уколико понуђач не искаже попуст на начин да је посебно исказан у обрасцу за цијену, сматрат ће се да није понудио попуст.
- 7.3 Цијена се изражава у КМ (БАН)/EUR. Ако се цијене наводе у страниој валути, наведени износ ће се прерачунати у КМ по средњем курсу који утврђује Централна банка Босне и Херцеговине на дан објаве обавјештења о набавци и задржати по истом курсу све до истека периода важења понуде.
- 7.4 Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим чланом.

7.5 Примјена Закона о порезу по одбитку прихода

У складу са Законом о порезу на добит (Службени гласник Републике Српске бр. 94/15), члан 44- члан 52 Закона, порез по одбитку од прихода које страном правно лице оствари у Републици Српској обрачунава се и плаћа при исплати прихода страном правном лицу примјеном стопе 10% на износ прихода страног правног лица, уколико уговором о избјегавању двоструког опорезивања није другачије уређено.

Ослобађање од пореза или нижа пореска стопа примјењује се на приход на који се примјењује порез по одбитку, само ако страном правно лице – корисник прихода обезбиједи исплатиоцу прихода, у моменту исплате, доказе о стицању права на ослобађање или примјену ниже пореске стопе засноване на међународном уговору.

8. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

8.1 Уговор се додјељује понуђачу који је понудио „Најнижу цијену понуде“. Најнижа цијена укључује све зависне трошкове.

8.2. ПРОВОЂЕЊЕ Е-АУКЦИЈЕ

8.2.1 Уговорни орган ће након пријема, отварања и анализе понуда провести е-аукцију у складу са Правилником о условима и начину кориштења е-аукције („Сл.лист БиХ“, број: 66/16 од 06.09.2016. године). Е-аукција се проводи путем система е-набавки на веб страници www.ejn.gov.ba.

8.2.2 Е-аукција је начин провођења дијела поступка јавне набавке, који укључује подношење нових цијена, измијењених наниже, или цијена и нових (побољшаних) вриједности које се односе на одређене елементе понуда, а одвија се након почетне оцјене понуда и омогућава њихово рангирање помоћу аутоматских метода оцјењивања у информационом систему е-набавке (у даљем тексту: систем еНабавке).

8.2.3 **Процедура провођења е-аукција је слjedeћа:**

- Уговорни орган након анализе достављених понуда у систем е-набавка уноси понуде свих квалификованих понуђача са прихватљивом понудом и заказује е-аукцију у тачно одређено вријеме. У случају подјеле набавке на лотове е-аукција се заказује за сваки од лотова засебно. У истом сату могу бити заказане е-аукције за максимално два лота из истог поступка јавне набавке;
- За заказивање и почетак е-аукције референтно је вријеме у систему е-набавке;
- Систем еНабавке обавјештава све понуђаче који имају право да учествују у е-аукцији, о датуму и времену почетка е-аукције, те осталим подацима битним за е-аукцију;
- Уговорни орган није обавезан да на било који други начин обавјештава учеснике е-аукције о датуму и времену почетка е-аукције тако да су учесници у поступку јавне набавке дужни редовно се пријављивати у систем е-набавке на страници www.ejn.gov.ba како би проверили достављена обавјештења од стране система е-набавке;
- Е-аукција траје минимално 10 до максимално 30 минута у зависности од одлуке Уговорног органа. Истеком предвиђеног времена, е-аукција се завршава. Е-аукција се аутоматски продужава за двије минуте, уколико се поднесе нова цијене или вриједност у посљедње двије минуте трајања е-аукције. Уколико у посљедње двије минуте трајања е-аукције не буде поднесена нова цијена или вриједност, е-аукција се завршава истеком те двије минуте.

8.2.4 У току трајања е-аукције учесницима е-аукције су у сваком моменту трајања е-аукције видљиви следећи подаци:

- тренутна ранглиста, без откривања идентитета понуђача који су учесници е-аукције;
- цијене свих понуда, у случају критерија најнижа цијена;
- укупан број бодова свих понуда, у случају критерија економски најповољнија понуда;
- понуде које су умањене за преференцијални фактор;
- вријеме које је остало до завршетка е-аукције;
- распон у којем је могуће снижавати цијену.

8.2.5 У току трајања е-аукције понуђачи могу кориговати своју понуду, на начин који укључује подношење нових цијена, измијењених наниже, или цијена и нових (побољшаних) вриједности које се односе на одређене елементе понуда у случају критерија економски најповољнија понуда, како би осигурали бољу позицију у поступку рангирања понуда.

8.2.6 Систем е- Набавке шаље обавјештење о завршеној е-аукцији;

Уговорни орган по завршетку е-аукције, у складу са чланом 69. Закона доноси одлуку о престанку поступка јавне набавке и обавјештава понуђаче у складу са чланом 71. Закона.

Уговорни орган има право извршити измјену времена почетка и дужину трајања е-аукције све до момента почетка е-аукције о чему ће сви учесници у е-аукцији бити обавијештени путем система е-Набавка.

8.2.7 У случају проблема који се десе искључиво у окружењу за које је надлежна Агенција за јавне набавке БиХ (у даљем тексту: Агенција), а уљед којих дође до немогућности почетка заказане е-аукције или прекида започете е-аукције, Агенција поново заказује е-аукцију.

У случају проблема који су се десили у окружењу за које су одговорни учесници у е-аукцији, а услед којих је дошло до немогућности учествовања у е-аукцији, Агенција не заказује поново е-аукцију.

9. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Начин достављања понуде

- 9.1 Понуда се доставља у оригиналу и (CD или USB) на којима ће читко писати: „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ”, у затвореној коверти у сједиште Уговорног органа на сљедећу адресу: Мјешовити Холдинг „Електропривреда Републике Српске“ Матично Предузеће АД Требиње - Зависно Друштво „Истраживачко развојни центар електроенергетике - ИРЦЕ“ Источно Сарајево. А.Д., Вука Караџића 17, Источно Ново Сарајево
- 9.2 На коверти понуде мора бити назначено:
- а) назив и адреса уговорног органа,
 - б) назив и адреса понуђача/групе понуђача у лијевом горњем углу коверте,
 - ц) интерни број набавке,
 - д) назив предмета набавке, односно лота на које се понуда односи,
 - е) назнака "не отварај".

Рок за достављање понуде

- 9.3 Рок за достављање понуда истиче **10.06.2022.** у **10** сати.

Јавно отварање понуде

- 9.4 Јавно отварање понуда ће се одржати дана **10.06.2022.** год. у **11** сати, у Источном Новом Сарајеву, сједишту Уговорног органа. Понуђачи или њихови представници могу присуствовати отварању понуда.

Измјена или повлачење понуде

- 9.5 Понуђач може до истека рока за доставу понуда доставити измјену и/или допуну понуде. Измјена и/или допуна понуде доставља се на исти начин као и основна понуда с обавезном назнаком да се ради о измјени и/или допуни понуде. Понуђач може до истека рока за доставу понуде писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају неотворена понуда се враћа понуђачу.

Запримање и отварања понуде

- 9.6. Поступак пријема понуде ће уговорни орган спровести у складу са чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда („Сл. гласник БиХ“ 90/14).
- 9.7 Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крањег рока утврђеног тендерском документацијом. Свака благовремено достављена понуда уписује се у записник о запримању понуда те добија редни број према редослиједу запримања. Понуда достављена након истека рока за доставу понуда не уписује се у записник о запримању понуда, али се евидентира код уговорног органа као закашњела понуда, обилжежава се као закашњела понуда те неотворена враћа пошиљачу.
- (2) Ако је достављена измјена и/или допуна понуде, она се уписује у записник о запримању понуда те добија редни број према редослиједу запримања. Понуда се у том случају сматра запримљеном у тренутку запримања посљедње измјене и/или допуне понуде.
- (3) Записник о запримању понуда је саставни дио записника о јавном отварању понуда. У случају када нема јавног отварања понуда, записник је саставни дио записника о прегледу и оцјени понуда, односно записника о прегледу и оцјени иницијалних и/или коначних понуда у преговарачком поступку без објаве.
- 9.8 Приликом отварања понуда приступим представницима понуђача саопштава се:
- а) назив понуђача;

б) укупна цијена наведена у понуди;

На јавном отварању понуда читаће се цијена наведена у Анексу 3.

Када цијена понуде без пореза на додатну вриједност изражена у обрасцу за цијену понуде не одговара цијени понуде без пореза на додатну вриједност израженој у обрасцу за достављање понуде, важи цијена понуде без пореза на додатну вриједност изражена у обрасцу за цијену понуде.

ц) попуст наведен у понуди, који мора бити посебно исказан; ако попуст није посебно исказан, сматра се да није ни понуђен;

Записник са отварања понуда

9.9 Резултати поступка јавног отварања понуда уносе се у записник, који обавезно садржи све елементе из тачке 9.8 овог тендерског документа.

Копија записника о отварању понуда доставиће се свим понуђачима одмах или најкасније у року од три дана од дана отварања понуда.

9.10 Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда комисији доставити пуномоћ понуђача за учешће на јавном отварању у име понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи, понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

10. ГАРАНЦИЈА

Гаранција за озбиљност понуде

10.1. Гаранција за понуду се мора доставити заједно са понудом понуђача, а према обрасцу који је дат у прилогу овог тендерског документа. Гаранција за понуду доставља се у форми безусловне банкарске гаранције на износ од 1 % од процијене вриједности предмета набавке без ПДВ-а. Банкарска гаранција се доставља у облику оригиналног документа. Банкарска гаранција мора бити валидна током цијелог периода важења понуде (90 дана). Околности под којима се износ гаранције за понуду враћа или задржава су утврђени у подзаконским актима, односно Правилником о облику гаранције за озбиљност понуде и добро извршење уговора.

Уговорни орган може захтјевати продужење гаранције за озбиљност понуде, те ће се у том случају писмено обратити понуђачима за продужење. У случају да понуђачи не доставе писмену сагласност за продужење гаранције за озбиљност понуде, као и продужену гаранцију за озбиљност понуде на рок који је утврдио уговорни орган, сматраће се да понуђач је одустао од поступка јавне набавке.

Уколико гаранцију за озбиљност понуде доставља група понуђача, гаранцију за озбиљност понуде може доставити један члан групе, више чланова групе или сви чланови групе.

10.1.1 Гаранција за понуду се доставља се у оригиналу, затвореној пластичној фолији (која се нпр. на врху затвори наљепницом на којој је стављен печат понуђача или се отвор на фолији затвори јамствеником, а на мјесто везивања залијепи наљепница и отисне печат понуђача) и увезана у цјелину чини саставни дио понуде. Гаранција не смије бити ни на који начин оштећена (бушењем и сл.) јер пробушена или оштећена гаранција се не може наплатити. Уколико гаранција за понуду није достављена на прописан начин таква понуда ће бити одбачена.

Гаранција за добро извршење уговора

10.2 Извршилац ће Наручиоцу најкасније на дана закључења уговора проистеглог из оквирног споразума на име обезбјеђења уредног извршења обавеза из Уговора, предати безусловну гаранцију банке на износ од 5% од укупно уговорене вриједности уговора без урачунатог ПДВ-а, која је неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив, са роком важности: током трајања уговора плус 30 дана, а према обрасцу који је дат у прилогу овог тендерског документа (Прилог 6). (Уколико је вриједност уговора мања од 100.000 КМ без урачунатог ПДВ-а, извршилац ће наручиоцу доставити мјеницу са мјеничном изјавом). У случају да изабрани понуђач не достави гаранцију за уредно извршење уговора закључени уговор се сматра апсолутно ништавним.

Гаранција покрива накнаду сваке штете и трошкова коју може имати наручилац у случају да Извршилац прекрши уговор за период од закључења уговора до истека крајњег рока важења уговора

Покриће из банкарске гаранције не ослобађа Извршиоца одговорности све до намирења стварне штете.

У случају да извршење предметних услуга траје дуже од рока утврђеног овим уговором, односно истека гаранције, због ових разлога Извршилац је дужан да продужи банкарску гаранцију.

Уколико не наступи ниједан од случајева који би захтјевали реализацију гаранције за добро извршење посла Наручилац ће извршити поврат гаранције за добро извршење посла на захтјев у року до 10 дана од подношења захтјева. Поврат или задржавање гаранције за добро извршење уговора вршиће се у складу са Правилником о облику гаранције за озбиљност понуде и добро извршење уговора.

- 10.2.1 Гаранције за уредно извршење уговора доставља се у оригиналу. Гаранција не смије бити ни на који начин оштећена (бушењем, и сл.) јер пробушена или оштећена гаранција се не може наплатити. Уколико гаранција за уредно извршење уговора није достављена на прописан начин, сходно условима из Тендерске документације и у року који је одредио уговорни орган, закључени уговор ће се сматрати апсолутно ништавним. Уколико не наступи ниједан од случајева који би захтијевао реализацију гаранције за уредно извршење уговора, уговорни орган врши поврат документа, или средстава који представљају гаранцију за добро извршење посла према условима из уговора.

11. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

- 11.1 Уговорни орган закључује Оквирни споразум са понуђачем који је доставио најнижу цијену прихватљиве понуде. Уговорни орган ће обавијестити понуђача чија је понуда изабрана о датуму и мјесту закључивања оквирног споразум.
- 11.2 Општи услови оквирног споразума и појединачних уговора ће се темељити на Закону о облигационом односима и осталим позитивним законским прописима Босне и Херцеговине, нацрту оквирног споразума датог у Анексу 5, те овој тендерској документацији и понуди изабраног понуђача.
- 11.3 Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт оквирног споразума (Анекс 5), а који су Понуђачи дужни овјерен и потписан доставити у понуди.
- 11.4 Уговорни орган ће доставити приједлог оквирног споразума понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах иза понуде изабраног понуђача, ако изабрани понуђач;
- пропусти да достави оригинале или овјерене копије докумената из члана 45. и 47. Закона, не старије од три мјесеца од дана достављања понуде, у року који одреди уговорни орган или
 - пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање оквирног споразума, а коју је био дужан да достави у складу са прописима у БиХ, или
 - у писаној форми одбије додјелу оквирног споразума, или
 - пропусти да потпише оквирни споразум о набавци у року који одреди уговорни орган, или
 - одбије да закључи оквирни споразум у складу са условима из тендерске документације и понуде коју је доставио.
 - пропусти да попише уговор о набавци у року који одреди уговорни орган, или
 - одбије да закључи уговор у складу са условима из тендерске документације и понуде коју је доставио.

12. ЗАЈЕДНИЧКИ НАСТУП И ПОДУГОВАРАЊЕ

Заједнички наступ

- 11.1 Више привредних субјеката могу се удружити и поднијети заједничку понуду у складу са чланом 62. Закона о јавним набавкама БиХ.
- 12.2 У случају да понуде достављају групе понуђача, уговорни орган ће приликом оцјене степена у којем су испуњени критерији утврђени у тендерској документацији, узети у обзир квалификације и техничку и професионалну способност чланова групе понуђача. Стога, чланови групе понуђача могу доставити један пакет докумената који су наведени у тачки 4.8. и 4.10. тендерске документације. Документи који су наведени под тачком 4.3. и 4.6 морају се посебно припремити за сваког члана групе понуђача.

- У случају да понуду подноси група понуђача сви чланови групе морају доставити изјаву из члана 52 Закона о јавним набавкама БиХ;
- 12.3 Група понуђача која жели учествовати у овом отвореном поступку јавне набавке дужна је доставити податке за сваког члана групе понуђача (назив и сједиште понуђача, адреса, адреса за доставу поште, адреса е-поште, контакт особа, број телефона и факса те пуно име и презиме одговорне особе понуђача), а како је то дато у Прилогу 7., уз обавезну назнаку члана групе понуђача који је овлаштен за комуникацију са уговорним органом. Одговорност чланова групе понуђача је солидарна.
- 12.4 Понуђач који је самостално поднио понуду не може бити члан групе понуђача у истом поступку јавне набавке. Члан групе понуђача не може бити члан друге групе понуђача у истом поступку јавне набавке.

Подуговарање

- 12.5 Уколико привредни субјект намјерава дио уговора о јавној набавци дати у подуговор једном или више подуговарача, дужан је то у својој понуди и навести.
- 12.6 Уговорни орган ће провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. овога Закона, а обавијестиће добављача о својој одлуци најкасније у року од 15 дана од дана примања обавјештења о подуговарачу. У случају одбијања подуговарача, уговорни орган ће навести навести објективне разлоге одбијања.
- 12.7 Након што уговорни орган одобри подуговарање добављач којем је додијељен уговор дужан је прије почетка реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен с подуговарачем као основу за непосредно плаћање подуговарачу и који, као обвезне елементе, мора садржавати сљедеће:
- а) робе, услуге или радове које ће испоручити, пружити или извести подуговарач;
 - б) предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе, пружања услуга или извођења радова;
 - в) податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакцијског рачуна и назив банке код које се води.
- 12.8 Изабрани понуђач може током извршења уговора о јавној набавци од наручиоца захтијевати:
- промјену подизвођача за онај дио уговора о јавној набавци који је претходно дао у подуговор;
 - преузимање извршења дијела уговора о јавној набавци који је претходно дао у подуговор;
- 12.9 Уколико изабрани понуђач захтјева промјену подуговарача или увођење једног или више нових подуговарача дужан је уговорном органу доставити податке о подуговарачу.
- 12.10 Одабрани понуђач може током извршења уговора о јавној набавци промијенити подуговарача или увести једног или више нових подуговарача само уколико добије писану сагласност уговорног органа.
- 12.11 Учествовање подуговарача не утиче на одговорност понуђача за извршење уговора о јавној набавци.
- 12.12 Ако понуђач не достави податке о подизвођачу, сматраће се да ће целокупни предмет набавке, за којег је доставио понуду, извршавати самостално.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Трошак понуде

- 13.1 Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелости сноси понуђач.

Рок за доношење одлуке о избору/поништењу поступка

- 13.2 Уговорни орган доноси одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен у тендерској документацији као рок важења понуде, а најкасније у року од седам дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуда, у складу с чланом 60. став (2) Закона.
- Уговорни орган ће истовремено у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, у писаном облику обавијестити понуђаче који су благовремено поднијели захтијеве или понуде о донесеним одлукама у погледу оцјене понуда или поништења поступка.

Одлука о избору најповољнијег понуђача или одлука о поништењу поступка набавке, скупа са обавјештењем о резултатима поступка ће се учесницима у поступку доставити само електронским средством на званични факс или е-маил који је наведен у понуди понуђача, те се исти неће достављати путем поште. Достава одлука и обавјештења електронским средством је релевантна за рачунање рокова.

Начин комуникација са понуђачима

- 13.3 Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденције) између уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста искључиво доставља електронским средством директно на портал јавних набавки (www.ejn.gov.ba).
- 13.3.1 Сва друга комуникација која није могућа преко портала јавних набавки, обављаће се искључиво електронским средствима комуникације (емаил или факс), а на начин да ће се сви поднесци достављати на званични факс или емаил који је наведен на порталу јавних набавки, понуди понуђача или другом званичном документу који достави понуђач.
- 13.3.2 Успијешно прослијеђени поднесак на званични факс или емаил понуђача са званичног факса или емаила уговорног органа ће се сматрати валидним доказом уручења поднеска, а од када ће се рачунати сви рокови.
Узима се да је достављање извршено моментом слања на званичну адресу, осим ако друга страна не докаже супротно. Овакав начин комуникације је у циљу ефикасног вођења поступка, и комуникације са понуђачима.
- 13.3.3 Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке могу да добију искључиво на горе наведени начин, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

Преузимање тендерске документације

- 13.4.1 У складу са Упутством о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у информационом систему „Е-набавке“ („Службени гласник БиХ“, бр. 90/14 и 53/15), тендерска документација се може преузети искључиво са Портала јавних набавки www.ejn.gov.ba.
Члан 9. став (4) наведеног упутства изричито наводи да ако уговорни орган објави тендерску документацију у систему „Е-набавке“, тендерска документација се искључиво може преузети на овај начин.
Истичемо да понуђач који на други начин дође у посјед тендерске документације, односно који лично не преузме тендерску документацију са Портала, не може бити учесник у датом поступку јавне набавке.

Појашњење тендерске документације

- 13.5.1 Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење Тендерске документације од Уговорног органа у писаној форми на страници www.ejn.gov.ba, и то благовремено а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за достављање понуда.
- 13.5.2 Уговорни орган ће одговорити у писаној форми на порталу www.ejn.gov.ba, у року од три дана, а најкасније пет дана прије истека рока за подношење захтијева за учешће или понуда. У одговору на појашњење се неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење.
Ако одговор уговорног органа доводе до измјена Тендерске документације и те измјене од понуђача захтијевају да изврше знатне измјене и/или да прилагоде њихове понуде, уговорни орган ће продужити рок за подношење понуда најмање за седам дана.

Измјене и допуне тендерске документације

- 13.6 Уговорни орган може направити измјене и допуне Тендерске документације а најкасније пет дана прије истека утврђеног рока за пријем понуда. У случају да такве измјене подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда у зависности од сложености предмета набавке. Рок за продужење неће бити краћи од седам дана.

Појашњење понуде

- 13.7 Са добављачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, уговорни орган може од добављача тражити писменим путем, да у року од три дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 51. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, а с циљем отклањања формалног недостатка документа.

Повјерљивост

- 13.8 У складу са чланом 11. Закона, понуђачи могу одређене информације из своје понуде означити као повјерљивим.
Понуђачи могу направити списак (попуњен по шеми која се налази у анексу 4) информација које би се требале сматрати повјерљивим.
Напомена: Уколико понуђач не достави Образац или достави непопуњен Образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.
- 13.9 Повјерљивим податцима не могу се сматрати:
- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
 - б) предмет набавке односно понуђена роба, услуга или рад, од којег зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена је ли одређени понуђач понудио робу, услуге или рад у складу са техничком спецификацијом;
 - ц) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби члана 45-51 Закона).
- Ако кандидат/понуђач означи повјерљивим податке који, према одредбама Закона, не могу бити проглашени повјерљивим податцима, они се неће сматрати повјерљивима.
Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда неће се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.
Учесници у поступку јавне набавке ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за властите потребе нити прослиједити трећим особама податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, рачунарске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин током поступка јавне набавке.

Увид у понуде

- 13.10 Након запримања одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана запримања захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. ставу (2) Закона, као и појашњења изворног докумената у складу са чланом 68. става (3) Закона, с изузетком информација које је понуђач означио као повјерљиве у складу са чланом 11. Закона.

Неприродно ниске понуде

- 13.11.1 Ако уговорни оцијени да су достављене понуде неприродно ниска писмено ће од понуђача захтјевати да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложење, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.
Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену.
Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:
- а) економичност производног процеса, пружених услуга или грађевинске методе;
 - б) изабрана техничка рјешења и/или изузетно погодне услове које понуђач има за доставу робе или услуга или за извођење радова;
 - в) оригиналност робе, услуга или радова које је понуђач понудио;
 - г) усклађеност с важећим одредбама које се односе на радну заштиту и услове рада на мјесту гдје се испоручује роба, пружа услуга или изводи рад;
 - д) могућност да понуђач прима државну помоћ, с тим да понуђач мора доказати да је државна помоћ додијелјена у складу са важећим прописима;
- 13.11.2 Уговорни орган ће обавезно затражити образложење неприродно ниске понуде, у следећим случајевима:
- ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
 - ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде. Ово правило не спречава уговорни орган да затражи образложење неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66, Закона.

Корекције грешака и пропуста

- 13.12 Када израчуни везани за појединачне ставке из обрасца за цијену понуде или цијена понуде без пореза на додатну вриједност наведени у испуњеном обрасцу за цијену понуде у понуди не одговарају методологији дефинисаној у члану 5. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда ("Сл. Гласник БиХ 90/14), уговорни орган их исправља у складу са методологијом из члана 5. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.
- Уговорни орган ће исправити и друге рачунске грешке у обрасцу за цијену понуде и обрасцу за достављање понуде.
- У захтјеву за прихватање исправке рачунске грешке у смислу који уговорни орган обвезно мора тражити, означава се који дио понуде је исправљен као и нова цијена понуде произашла након исправке. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
- Одговор понуђача на захтјев за прихватање исправке рачунске грешке саставни је дио записника о оцјени понуда.

14. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАШТИТИ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 14.1 Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона.
- 14.2 Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби путем уговорног органа у најмање три примјерка, у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком, у роковима прописаним чланом 101. Закона.
- 14.3 Датум пријема жалбе (директно на протоколу код Уговорног органа, односно датум пријема жалбе електронским путем уз осигурање доказа о упућивању, односно пријема жалбе, или датум предаје на пошту препоручене поштанске пошиљке), сматра се даном уручивања жалбе.
- 14.4 Уговорни орган је дужан у року од пет дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона.
- 14.5 Ако уговорни орган одбаци жалбу закључком због процесних недостатака (жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлаштеног лица) понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 10 дана, од дана пријема закључка.
- 14.6 Ако уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелости, те своје рјешење или одлуку замјени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 5 (пет) дана, од дана пријема рјешења, посредством уговорног органа.
- 14.7 Ако уговорни орган утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од 5 (пет) дана, од датума њеног запримања прослиједити жалбу КРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба.

15. АНЕКСИ, ОБРАСЦИ И ДРУГА ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Анекс 1: Обавјештење са портала јавних набавки
 Анекс 2: Образац за понуду
 Анекс 3: Образац за цијену понуде
 Анекс 4: Списак повјерљивих информација
 Анекс 5: Нацрт уговора и нацрт оквирног споразума
 Анекс 6: Попис извршеног уговора
 Прилог 1: Изјава у складу са чланом 45. Закона о јавним набавкама
 Прилог 2: Изјава у складу са чланом 47. Закона о јавним набавкама
 Прилог 3: Изјава у складу са чланом 50. Закона о јавним набавкама
 Прилог 4: Изјава у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама
 Прилог 5: Форма гаранције за озбиљност понуде
 Прилог 6: Форма гаранције за добро извршење уговора
 Прилог 7: Образац за наступ групе понуђача (само у случају заједничког наступа)
 Прилог 8: Изјава о намјери подуговарања (попуњава се само у случају подуговарања)

АНЕКС 2 – Образац за понуду

(Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава преставник групе понуђача.)

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је је објављена на Порталу јавних набавки, број Обавијештења о набавци _____ дана _____, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

- У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. _____ (број набавке који је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
- Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

1.	Назив и сједиште наручиоца:	Мјешовити Холдинг „Електропривреда Републике Српске“ Матично Предузеће АД Требиње ЗД „Истраживачко развојни центар електроенергетике - ИРЦЕ“ Источно Сарајево .А.Д. Источно Ново Сарајево	
2.	Подаци о понуђачу		
	Заједница понуђача (заокружити)	ДА	НЕ
	Подуговарање (заокружити)	ДА	НЕ
2.1	Назив понуђача/члана групе понуђача овлаштеног за комуникацију са уговорним органом		
	Сједиште понуђача		
	Адреса понуђача		
	Да ли је понуђач у систему ПДВ-а (заокружити)	ДА	НЕ
	Адреса за доставу поште		
	Адреса е-поште		
	Контакт особа понуђача		
	Број телефона		
	Број факса		
3.	Предмет набавке		
4.	Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је:	Бројевима:	
		Словима:	
5.	Попуст који дајемо на цијену понуде (процент/износ):	Процент:	Износ:
		Словима:	
6.	Цијена наше понуде, са укљученим попустом (без ПДВ-а) је:	Бројевима:	
		Словима:	
8	Рок важења понуде	90 дана од момента истека рока за достављање понуда	
9	Број и датум понуде		

10	Понуђач прихвата тендерским документом захтјевани рок и мјесто извршења услуге.
11	Понуђач прихвата тендерским документом захтјевани рок, начин и услове плаћања.
12	Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се: а.) доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, економске и финансијске способности, који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди; б.) доставити гаранцију за добро извршење уговора, у складу са захтјевима из Тендерске документације.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:

[.....]

Потпис овлаштене особе: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат фирме / предузећа: [.....]

Уз понуду достављамо попис свих саставних дијелова и прилога понуде (Садржај понуде) увезаних слиједећим редослиједом:

САДРЖАЈ ПОНУДЕ	
<i>Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:

[.....]

Потпис овлаштене особе: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат фирме / предузећа: [.....]

АНЕКС 3
ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ
НАБАВКА КОНСУЛТАНСКИХ, ИНФОРМАЦИОНИХ И ЕДУКАЦИОНИХ УСЛУГА СА ИСПОРУКОМ СОФТЕРА

Назив поступка набавке

Назив добављача: _____

Понуда број: _____, од _____ 2022. године

*Цијене су изражене у КМ (БАМ)/ЕУР без ПДВ-а

Ред. Број	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а [КМ/ЕУР]	Попуст на јединичну цијена по ставки без ПДВ-а [КМ/ЕУР]	Укупна вриједност по по ставки без ПДВ-а [КМ/ЕУР]	Укупна вриједност по ставки без ПДВ-а са попустом [КМ/ЕУР]
1.	<p>Анализа позиционирања портфеља електропривредних предузећа на тржишту електричне енергије на средњорочном и дугорочном хоризонту, анализа ефеката различитих инвестиција у портфељу електропривредних предузећа и препоруке за даљи развој портфеља и планирања инвестиција.</p> <p>На основу прогнозираних прилика на veleпродајном тржишту, добијених у активности 1, спровела би се оптимизација и валоризација портфеља електропривредних предузећа за дефинисану циљну годину. Посебан фокус би био на анализи ефеката и дефинисању препорука у погледу нових инвестиција у различите типове пројеката – обновљиви извори, хидроелектране и термоелектране.</p> <p>Главни резултати анализе укључују за разматране сценарије:</p> <ul style="list-style-type: none"> • евалуацију тржишне позиције електропривредних предузећа (приходи, расходи) везани за пласман електричне енергије (гарантовано снабдевање, слободно тржиште), • просечну цену продаје и просечну цену куповине електричне енергије са тржишта, • електроенергетски биланс електропривредних предузећа и преглед ангажовања производних капацитета, • ниво купопродаје електричне енергије, 	Ком.	1				

	<ul style="list-style-type: none"> • просечну варијабилну цену производње (са уважавањем различитих варијанти изложености CO2 таксама), • поређење сценарија различитих развоја производње електропривредних предузећа портфеља из угла максимизације тржишног профита. 						
2.	<p>Тестирање усаглашености рада производних објеката (Compliance Testing)</p> <p>Извршилац треба да пружи консултантску услугу у циљу тестирања односно провјере усаглашености рада производних објеката према захтјевима из Мрежног кодекса као и ЕНТСО-Е Правилника о прикључењу производних објеката (ENTSO-E Network Code for Requirements for Grid Connection Applicable to all Generators) као и ЕНТСО-Е Правилника о прикључењу потрошачких објеката (ENTSO-E Network Code on Demand Connection).</p> <p>Под производним објектима, без обзира на снагу и напонски ниво на који се прикључују, подразумијеваће се:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Синхроно повезани производни објекти • Енергетски паркови <p>Обавезе Извршиоца су да пружи техничку подршку у процесу супервизије спровођења тестирања, ревизије Елабората о тестирању усаглашености рада и верификацији статичког и динамичког симулационог модела објекта који се прикључује на преносни и дистрибутивни систем.</p>						
	Тестирање усаглашености рада за Синхроно повезане производне објекте	Ком.	1				
	Тестирање усаглашености рада за Енергетске паркове (ВЕ и СЕ)	Ком.	1				

3.	<p>Оперативни рад ЕЕС-а У складу са одредбама из оперативног уговора између оператора преносног система унутар ENTSO-E CE синхроне области (Synchronous Area Framework Agreement for Regional Group Continental Europe) као и ENTSO-E Мрежном коду за оперативни рад ЕЕС-а (Regulativa (EU) 2017/1485 Guideline on System Operation), оператора преносног система и електропривредних предузећа треба да примени захтеване техничке услове и дефинише нове методологије са следећим циљевима:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање заједничких захтева и принципа оперативне сигурности система • Утврђивање заједничких захтева и принципа оперативног планирања • Утврђивање заједничких процедура и управљачких механизма за регулацију фреквенције • Обезбеђење услова за одржавање захтеваног нивоа оперативне сигурности у интерконецији • Обезбеђење услова за одржавање захтеваног нивоа квалитета фреквенције у интерконецији • Унапређење координације управљања и оперативног планирања унутар блока • Обезбеђење и унапређење транспарентности рада оператора преносног система • Допринос ефикаснијем и економичнијем раду и развоју електроенергетског система <p>Извршилац треба да пружи услугу техничке подршке на пословима унапређења механизма у циљу постизања усаглашености са захтевима из оперативног споразума између оператора преносног система унутар ENTSO-E CE синхроне области као и постизања ефикаснијег и економичнијег рада преносног система као дела блока.</p>	Ком.	1				
----	---	------	---	--	--	--	--

4.	<p>Техно-економске анализе - проучавање и истраживање у планирању развоја електроенергетског система и израда одговарајућих анализа</p> <p>За тражене анализе Извршилац треба да пружи услугу процјене техно-економске оправданости изградње планираних преносних и дистрибутивних објеката. У том смислу, од Извршиоца се очекује техничка подршка при техно-економским анализама у складу са важећом ENTSO-E методологијом - ENTSO-E Guideline For Cost Benefit Analysis of Grid Development Projects. Извршилац треба да спроведе мрежне као и тржишно засноване анализе (<i>Network & Market based assessment</i>) уз примјену одговарајућих софтверских алата. Израда студија и планова развоја је прописана важећом законском регулативом.</p>	Ком.	1				
5.	<p>Израда системских анализа - проучавања и истраживања за потребе израде елабората о прикључењу нових производних/потрошачких објеката на електроенергетски систем у процесу добијања сагласности за прикључење</p> <p>У сврху израде Елабората о прикључењу нових производних/потрошачких објеката на електроенергетски систем у процесу добијања сагласности за прикључење од Извршиоца се очекује да пружи услугу израде системских анализа, а у склопу утврђивања оптималних техничких услова прикључења нових производних/потрошачких објеката. Извршилац услуге, треба да изврши анализе или дијелове анализа којима се обезбјеђује ефикасно интегрисање нових производних и потрошачких објеката у електроенергетски систем у складу са постојећом праксом коју примењује оператор преносног или дистрибутивног система у поступцима прикључења нових објеката на преносни систем и у складу са важећим мрежним правилима.</p>						
	Анализа начина прикључења једна варијанта прикључења	Ком.	1				

	Анализа начина прикључења двије варијанте прикључења	Ком.	1				
	Анализа начина прикључења три и више варијанти прикључења	Ком.	1				
6.	Примјена ЕНТСО-Е Мрежних кодова Извршилац треба да пружи техничку подршку преносним и дистрибутивним систем операторима и електропривредним предузећима при праћењу и примјени ЕНТСО-Е Мрежних кодова	Ком.	1				
7.	Испорука софтверског пакета који ће се примјенити у реализацији појединих тражених услуга Потребно је испоручити софтверски алат за анализе токова снага и статичке сигурности, са слиједећим карактеристикама: <ul style="list-style-type: none"> • АС прорачуни токова снага методом Newton-Raphson и DC прорачуни токова снага • Могућност обраде (увоз, прорачуни, извоз) модела мреже у UCTE, CGMES и RAW формату, величине интерконеције континенталне Европе (10,000 и више чворова) • Билдер модела мреже у UCTE, CGMES и RAW формату • Конвертор модела мреже између UCTE, CGMES и RAW формата у свим смјеровима • Функционалност валидације модела мреже према ENTSO-E QoD2 стандарду • Функционалност спајања модела мреже у јединствени модел, према ЕНТСОЕ ЕМФ стандарду • Функционалност прорачуна преносних капацитета у складу са NTC и Flow-based методологијама • Функционалност прорачуна кратких спојева 	Ком.	1				

8.	<p>Радионице и курсеви у циљу едукације и унапријеђења процеса и планерских активности у електропривредним предузећима, преносним систем операторима, преносним и дистрибутивним компанијама</p> <p>а) Европска регулатива везана за CO2 емисију - ЕУ ЕТС и СВММ механизми као главни инструменти ЕУ у борби против климатских промена, преглед развоја механизма, тренутног стања и перспективе за будућност која произилази из новопредложеног "The Fit for 55 package". Утицај на електропривредна предузећа.</p> <p>б) Тренутни статус и предвиђени даљи развој veleпродајног тржишта електричном енергијом у Европи – спајање тржишта за дан-унапред и унутардневном нивоу, увођење flow-based прорачуна и алокације прекограничних преносних капацитета. Утицај на електропривредна предузећа.</p> <p>в) Тренутни статус и предвиђени даљи развој балансног тржишта електричном енергијом у Европи – улазак контролне области БиХ у Имбаланце Неттинг процес, формирање пан-Европских платформа за трговину балансном енергијом – PICASSO, MARI, TERRE. Утицај на електропривредна предузећа.</p> <p>г) Капацитивни механизми – преглед праксе из Европске уније о захтевима, типовима и моделима капацитивних механизма. Опције и утицај на електропривредна предузећа у случају увођења капацитивног механизма.</p> <p>д) Додатни курсеви од интереса из области тржишта електричном енергијом и планирања електроенергетских система који могу бити затражени и договорени са Консултантом.</p>	КМ (ЕУР)/дан	1				
9.	<p>Ad-hoc анализе које могу бити додатно затражене у склопу оквирног споразума</p> <p>За услуге израде додатних анализа који нису дефинисани Оквирним споразумом и додатне услуге по потреби Наручиоца износи</p>	€ КМ (ЕУР)/ /инжењер сат	1				

Укупна цијена без ПДВ-а	бројевима	
	словима	
Понуђени попуст	бројевима	
	у %	
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а	бројевима	
	словима	
Износ ПРВ-а	бројевима	
	словима	
Укупно са ПДВ-ом	бројевима	
	словима	

Печат и потпис овлаштеног представника понуђача

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ/ЕУР. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати

АНЕКС 4 – Повјерљиве информације

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Печат и потпис овлаштеног
представника понуђача

АНЕКС 5 – Нацрт оквирног споразума

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14), а наконведеног отвореног поступка интерни број 02/22 у предмету јавне набавке Консултантских, информационих и едукационих услуга са испоруком софтера

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

ИЗМЕЋУ:

1. Мјешовити Холдинг „Електропривреда Републике Српске“ Матично Предузеће АД Требиње ЗД „Истраживачко развојни центар електроенергетике - ИРЦЕ“ Источно Сарајево .А.Д. Источно Ново Сарајево, кога заступа Директор Александар Тодоровић, *дипл. инж.*

(у даљем тексту: Наручилац) с једне стране

ЈИБ: 4403581700000

ИБ: 403581700000

Адреса: Вука Караџића 17, 71123 Источно Ново Сарајево,

Факс: 00387 57/342-014

Емаил: irce@teol.net

2. _____

Кога заступа _____

(у даљем тексту: Извршилац) с друге стране

ЈИБ: _____

Адреса: _____

Факс: _____

Емаил: _____

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И ОСНОВ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ

Члан 1.

Оквирни споразум закључује се на основу Одлуке о додјели Оквирног споразума број: _____ од _____ 2022. године, донесене на основуведеног отвореног поступка набавке интерни број: _____ и понуде понуђача број: _____ од _____ 2022. године.

Члан 2.

Оквирни споразум обухвата набавку по спецификацији која је дефинисана тендерским документом и понудом изабраног понуђача (Анекс 3), а у којој су прецизиране врсте услуга, јединичне цијене и оквирне количине. Понуда изабраног понуђача, односно комплетна спецификација предмета набавке са јединичним цијенама и количинама чини саставни дио овог Оквирног споразума.

Количине дефинисане предметом набавке су оквирне из разлога што уговорни орган није у могућности дефинисати тачне количине због природе предмета набавке и других објективних околности.

ИЗНОС НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на период до **36 (тридесетшест)** мјесеци односно до максималне финансијске вриједности **350.000,00 КМ без ПДВ-а**.

На основу овог оквирног споразума споразумне уговорне стране ће закључити појединачне уговоре, којим ће ближе регулисати права и обавезе за реализацију овог оквирног споразума, а што ће зависити од потреба и интереса уговорног органа.

Стварна набављена количина на основу закљученог оквирног споразума може бити једнака или мања од предвиђене оквирне количине с тим што сви уговори закључени на темељу оквирног споразума збирно не могу прећи утврђени максимални износ оквирног споразума.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

1. Овај Оквирни споразум и уговори проистекли из њега се може раскинути споразумно уз обострану сагласност уговорних страна.
2. Оквирни споразум и Уговори који су из њега произашли се могу једнострано раскинути, при чему, уколико дође до једностраног раскида уговорна страна која је одговорна за једнострану раскид, сноси сву штету насталу другој уговорној страни.
3. Наручилац може једнострано раскинути оквирни споразум у случају да Извршилац не приступи закључењу уговора, а након и накнадно датог примјерног рока (не дужег од 3 дана) за приступ потпису уговора или не достави гаранцију за добро извршење уговора у роковима, и на начин како је то захтјевано.
4. Једнострану раскид Уговора и оквирног споразума се мора најавити 10 дана раније, осим у случају неприступања потписивању уговора проистеклог из оквирног споразума.

ПРЕСТАНАК ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 5.

Овај оквирни споразум престаје да важи истеклом периода на који је закључен, утрешком финансијског износа на који је закључен, утрешком количина дефинисаних оквирним споразумом или закључењем новог оквирног споразума за исти предмет набавке.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 6.

Оквирни споразум не представља обавезу Уговорног органа на закључивање уговора о набавци услуга, односно не утврђује обавезу Уговорног органа да захтјева од Понуђача извршење услуга, већ се под њим подразумева да ако Уговорном органу буду потребне неке од услуга наведених у Обрасцу за цијену понуде, онда ће уговорни орган и Понуђач закључити уговор под условима који су утврђени у овом Оквирном споразуму.

Количине које су дате у Обрасцу за цијену понуде, који је саставни дио овог Оквирног споразума, су оквирне. Стварна набављена количина на основу овог Оквирног споразума може бити једнака или мања од предниђених оквирних количина појединих ставки.

Обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу овог Оквирног споразума. Појединачним уговором о јавној набавци ће се дефинисати услуге и количине који се набављају.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да ће:

- предметне услуге извршити благовремено, стручно и квалитетно, све према важећим прописима, као и законској регулативи која регулише предметну област.
- цјелокупан посао из члана 1. Оквирног споразума извршити као специјализирано предузеће за ову врсту посла, а у складу са овим Оквирним споразумом, појединачним наруџбеницама
- доставити записник о извршеним услугама

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНОГ ОРГАНА

Члан 8.

Уговорни орган се обавезује да врши плаћање на рачун Извршиоца на начин дефинисан у у Тендерској документацији и понуди Извршиоца.

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 9.

Гаранција за уредно извршење уговора: Извршилац се обавезује да Наручиоцу након обостраног потписивања Оквирног споразума, преда банкарску гаранцију на износ од 5% (пет посто) укупне уговорене вриједности без ПДВ – а, као гаранцију за уредно извршење Оквирног споразума са роком важности уговорени рок извршења услуга плус 60 (шездесет) дана. Рок за доставу Гаранције за уредно извршење појединачног уговора је петнаест (15) дана од дана обостраног потписивања Оквирног споразума. Уколико изабрани понуђач не достави гаранцију за уредно извршење Оквирног споразума у остављеном року након закључивања истог, Оквирни споразум се сматра апсолутно ништавим, а приједлог оквирног споразума Уговорни орган доставља другорангираном понуђачу (уколико он постоји, а у случају да нема другорангираног понуђача, поништава се поступак јавне набавке), изузев када је до кашњења дошло услед дејства више силе или из другог оправданог разлога којег ће Уговорни орган цијенити у сваком конкретном случају на основу поднесених доказа.

Уговорни орган задржава право да од Извршиоца изврши наплату Гаранције за озбиљност понуде.

Банкарске гаранције морају бити неопозиве, безусловне, плативе на први позив, без права на приговор и примједбе, према моделу датом у тендерској документацији.

Уговорни орган ће средства из финансијских гаранција наплатити због неизвршења, закашњења или неуредног извршавања уговорних обавеза Извршиоца.

Ако износ гаранције за уредно извршење Оквирног споразума у гарантном периоду није довољан да покрије насталу штету Наручиоцу, Извршилац је дужан платити и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Уговорни орган мора да докаже.

ОБАВЈЕШТЕЊЕ

Члан 10.

Било каква обавјештења једне стране према другој у складу са Оквирном споразумом или уговором морају бити у писаном облику, на поштанску адресу, емаил или факс који су наведени у овом оквирном споразуму.

РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Наручилац и Извршилац ће се максимално потрудити да споразумно ријеше, уз неформалне директне преговоре, било каква неслагања или спорове које произиђу у вези Оквирног споразума и појединачних уговора.

Ако стране не успију да ријеше спор или размимоилажења таквим међусобним консултацијама, за рјешавање спора надлежан је суд у Источном Сарајеву.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није предвиђено овим Оквирним споразумом и појединачним уговорима, сходно ће се примјењивати одредбе Закона о облигационим односима Републике Српске.

Члан 13.

Одредбе овог Оквирног споразума не могу се мијењати након његовог закључења.

Члан 14.

Овај Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Члан 15.

Оквирни споразум сачињен је у 4 примјерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 примјерка.

ИЗВРШИЛАЦ

Број:

Датум:

**УГОВОРНИ ОРГАН****Александар Тодоровић, дип.инж.ел.**

Број:

Датум:

Анекс 6 - Попис извршеног уговора

Р.б.	Вријеме и мјесто извршења уговора	Назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката	Предмет уговора	Вриједност уговора (без ПДВ-а)

У _____ дана _____ 2022.

Изјаву дао:

М.П.

ПРИЛОГ 1 – Изјава у складу са чланом 45. Закона

Ја, нижепотписани _____ (Име и Презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____, (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/Општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке **Консултантских, информационих и едукационих услуга са испоруком софтера**, отворени поступак, а којег проводи уговорни орган **МХ „ЕРС“ МП а.д. Требиње - ЗД „Истраживачко развојни центар електроенергетике - ИРЦЕ“ а.д. Источно Сарајево**, за који је објављено и обавјештење о набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. Ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:

- a) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или пранај новца у складу сас важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- b) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- c) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- d) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистинити службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. Став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

ПРИЛОГ 2 – Изјава у складу са чланом 47. Закона

Ја, нижепотписани _____ (Име и Презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____, (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/Општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке **Консултантских, информационих и едукационих услуга са испоруком софтера**, отворени поступак, а којег проводи уговорни орган **МХ „ЕРС“ МП а.д. Требиње - ЗД „Истраживачко развојни центар електроенергетике - ИРЦЕ“ а.д. Источно Сарајево** за који је објављено и обавјештење о набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 47. ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Документи чије обичне копије доставља кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Став (1) тачке а) до д) су истоврсни са оригиналима.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став (1) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Печат и потпис понуђача:

ПРИЛОГ 4 – Изјава у складу са чланом 52. Закона

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани _____ (Име и Презиме), са личноm картоm број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____, (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/Општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне **Набавке Консултантских, информационих и едукационих услуга са испоруком софтера**, отворени поступак, а којег проводи уговорни орган **МХ „ЕРС“ МП а.д. Требиње - ЗД „Истраживачко развојни центар електроенергетике - ИРЦЕ“ а.д. Источно Сарајево**, за који је објављено и обавјештење о набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. Став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**.

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном и службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

ПРИЛОГ 5 – Форма гаранције за озбиљност понуде

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Датум:

За Уговорни орган: _____

Инфомисани смо да наш клијент _____ (име и адреса понуђача), од сада па надаље означен као ПОНУЂАЧ, учествује у отвореном/ограниченом/преговарачком поступку са објавом обавјештења, преговарачком поступку без објаве обавјештења/конкурсу за израду идејног рјешења/такмичарском дијалогу/, за набавку роба /радова/услуга, чија је процјењена вриједност _____ КМ.

За учествовање у овом поступку понуђач је дужан доставити гаранцију за озбиљност понуде у износу од _____% процјењене вриједности уговора, што износи _____ КМ/ЕУР (ријечима:).

У складу са горе наведеним, _____ (име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун, износ од _____ КМ/ЕУР (ријечима:), _____ (назначити бројкама и ријечима износ и валуту гаранције), у року од три (3) радна дана по пријему Вашег писаног захтијева, а који садржи Вашу изјаву да је ПОНУЂАЧ учинио једно од следећег:

1. повукао своју понуду прије истека рока важења понуда утврђеног у тендерској документацији у Обрасцу Понуде, или
2. ако Понуђач, који је обавјештен да је његова понуда прихваћена као најповољнија, а у периоду рока важења понуде:
 - a) одбије потписати уговор, или пропусти потписати уговор у утврђеном року,
 - b) не достави или достави неодговарајућу гаранцију за уредно извршење уговора,
 - c) достави неистините изјаве везане за квалификацију кандидата/понуђача.

Ваш захтијев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је нама послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтијев послан и поштом и да вас исти правно обавезује, Ваш захтијев ће бити размотрен и адресиран након пријема Вашег писаног захтијева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу: _____

Ова гаранција ступа на снагу дана _____ у _____ сати (назначити датум и вријеме рока за предају понуда).

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ у _____ сати. (назначити датум и вријеме, у складу са Обавјештењем о јавној набавци и тендерској документацији, с тим што то раздобље не може бити краће од 30 дана).

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат

(БАНКА)

ПРИЛОГ 6 – Форма гаранција за добро извршење уговора

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Датум:

За Уговорни орган: _____

Информисани смо да је наш клијент, _____ (име и адреса најуспијешнијег понуђача), од сад па надаље означен као Извођач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача, ур број: _____ од _____. (назначити број и датум одлуке) одабран да потпише, а потом и изврши уговор о јавној набавци роба/радова/услуга _____ (кратак опис уговора) чија је вриједност _____ КМ.

Такође смо информисани да, ви, као уговорни орган захтијевате гаранцију извршења уговора у износу од _____% од вриједности уговора, што износи _____ КМ/ЕУР, словима: _____ (назначити у бројкама и словима вриједности и валуту гаранције), да би се осигурало поштивање уговорених обавеза у складу са договореним условима.

У складу са горе наведеним, _____ (име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун било коју суму коју захтијевате, с тим што укупни износ не може прећи _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције) у року од три радна дана по пријему Вашег писаног захтијева, а који садржи Вашу изјаву да понуђач/Извођач не испуњава своје обавезе из уговора, или их неуредно испуњава. Ваш захтијев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је нама послан у потпуности и исправно кодираним телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтијев послан и поштом и да вас исти правно обавезује, Ваш захтијев ће бити размотрен и адресиран након пријема Вашег писаног захтијева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу: _____

Ова гаранција ступа на снагу дана _____ (навести датум издавања гаранције).

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ (назначити датум и вријеме гаранције у складу са условима из нацрта уговора).

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат
(БАНКА)

ПРИЛОГ 7 - Попуњава се и доставља само у случају заједничког наступа

Назив и сједиште уговорног органа: ЗД „ИРЦЕ“ АД Источно Сарајево

ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив, сједиште и адреса чланова групе понуђача:

1.члан:

2.члан:

3.члан:

Адреса за доставу поште:

1.члан:

2.члан:

3.члан:

Адреса е-поште, број телефона и број телефакса :

1.члан:

2.члан:

3.члан:

Контакт особа члана ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1.члан:

2.члан:

3.члан:

4.члан:

Назив понуђача/члана групе понуђача овлаштеног за комуникацију/потписивање уговора/предузимање свих других правних радњи у предметном поступку:

Дио уговора о јавној набавци којег ће извршавати поједини члан групе понуђача (предмет):

Дио уговора о јавној набавци којег ће извршавати поједини члан групе понуђача (количина):

Дио уговора о јавној набавци којег ће извршавати поједини члан ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (вриједност и постотни дио):

Сви чланови групе понуђача изјављују да прихватају солидарну одговорност за све обавезе проистекле из предметног поступка/уговора о јавној набавци.

Мјесто и датум: _____

Име и презиме:

1.члан: _____ и потпис: _____

2.члан: _____ и потпис: _____

3.члан: _____ и потпис: _____

4.члан: _____ и потпис: _____

Напомена: Уколико овај образац није прикладан за унос свих тражених података као што су нпр. дио уговора о јавној набавци којег ће извршавати поједини члан ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (предмет, количина, вриједност, постотни дио,...) група понуђача може доставити тражене податке и у другом облику. Битно је да садржајно одговарају овом приједлогу.

Прилог 8 - Попуњава се и доставља само у случају подуговарања**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАМЈЕРИ ПОДУГОВАРАЊА**

Изјављујем да имам намјеру да дио уговора подуговарањем пренесем на подуговарача, и то како слиједи:

1. _____
(унијети назив и сједиште подуговарача)
(понуђач може, а не мора да наведе податке за ову тачку)
2. _____% (унијети процентулану вриједност подуговора)
3. _____ КМ/ЕУР без ПДВ-а (унијети вриједност изражену у КМ/ЕУР без ПДВ-а)

Потпис овлашћене особе

М.П.

понуђача
