



Mješoviti holding "Elektroprivreda Republike Srpske"
Matično preduzeće a.d. Trebinje - zavisno društvo
"Istraživačko razvojni centar elektroenergetike - IRCE"
akcionarsko društvo, Istočno Sarajevo



Vuka Karadžića 17 • 71123 Istočno Sarajevo • tel/fax: +387 (57) 342-014 • Tel.: +387 (57) 340-316 • E-mail: irce@teol.net

Okružni privredni sud I.Sarajevo Br. 061-0-REG-12-000 387;

Matični broj: 1056166; PDV: 400543080007; JIB: 4400543080007;

Žiro računi:

NLB Razvojna banka a.d. B.Luka

562 012 00003124 41;

Nova Banka a.d. Filijala I.Sarajevo

555 002 0855 473 378

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA UGOVORE O JAVNOJ NABAVCI ROBA JAVNA NABAVKA ROBA PUTEM OTVORENOG POSTUPKA

Broj: **I-235/2023**

Datum: 01.11.2023.

TENDER BROJ: OP 03/23

PREDMET NABAVKE:

Uređaj za ispitivanje i analiziranje izolacije

Istočno Sarajevo, novembar 2023. godine

SADRŽAJ

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA	3
2. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM	3
3. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU.....	5
4. PREDMET NABAVKE.....	5
5. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČE/DOBAVLJAČE.....	5
Način komuniciranja sa ponuđačima/dobavljačima	5
Priprema ponude	5
Povjerljivost	6
Dostavljanje ponuda	7
Izmjena i/ili dopuna i povlačenje ponuda	7
Računanje cijene.....	7
5.15.	8
Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda	8
5.16.	8
5.17.	8
Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	8
Period važenja ponuda	8
6. KVALIFIKACIJA.....	9
Kriteriji za učešće i potrebni dokazi:	9
6.2.1	9
6.2.2	9
7. OCJENA PONUDA.....	13
Kriteriji dodjele ugovora	13
Zabrana pregovora	13
Neprirodno niska ponuđena cijena	14
Ispravke grešaka i propusta.....	14
8. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA/DOBAVLJAČA	14
9. POTPISIVANJE UGOVORA	15
10. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI.....	16
11. ANEKSI I OBRASCI.....	16
ANEKS 2.....	17
OBRAZAC ZA PONUDU.....	17
ANEKS 3.....	19
ANEKS 4.....	20
ANEKS 5.....	21
ANEKS 6.....	22
POVJERLJIVE INFORMACIJE	22
ANEKS 7.....	23
GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA broj	23
ANEKS 8.....	24
ANEKS 9.....	25
NACRT UGOVORA.....	25
ANEKS 10.....	30

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Broj nabavke: OP 03/23
Plan javnih nabavki za 2023 .godinu , planska pozicija 1.15
Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a) 190.000,00 KM
CPV kod: 31682210-5

Ovim pozivom za dostavljanje ponuda pozivate se da dostavite ponudu u otvorenom postupku za isporuku sljedeće robe: „Uređaj za ispitivanje i analiziranje izolacije“

Podjela na lotove: Da

Da bi se kvalifikovali za dodjelu ugovora, ponuđači moraju zadovoljiti minimalne uslove iz čl. 44-49 i 52. Zakona o javnim nabavkama, koji su detaljno opisani u tački 6. tenderske dokumentacije.

Namjera zaključivanja okvirnog sporazuma: Ne

Namjera provođenja E-aukcije: Da

Ovaj postupak nabavke predviđa korištenje e-aukcije, i to za kriterij „najniza cijena“.

E-aukcija će se provesti putem portala www.ejn.gov.ba i to u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije „Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16).

Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentom zakazivanja e-aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema e-nabavke o sljedećem:

- a) Datumu i vremenu početka e-aukcije,
- b) Prethodno određenom trajanju e-aukcije,
- c) Broju postupka javne nabavke i broju lota, ukoliko je postupak podijeljen na lotove,
- d) Poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda
- e) Ukupnom broju bodova u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude
- f) Da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.

Ponuđač koji nakon e-aukcije bude odabran kao najpovoljniji dužan je nakon dostavljanja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti novi Obrazac za cijenu ponude koji će da odražava smanjene cijene iz e-aukcije.

Kriteriji dodjele ugovora: Najniza cijena

Kod kriterija najniža cijena ponude ugovor će se dodijeliti izabranom ponuđaču koji je dostavio prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom.

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke. Postupak dodjele ugovora ce se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon).

2. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM

2.1. Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji znači sljedeće:

“Ovlašteno lice / lica” - lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u ime ponuđača.

„Ugovorni organ” - MH“ERS“ – MP a.d. Trebinje – ZD „Istraživačko razvojni centar elektroenergetike - IRCE“ a.d. Istočno Sarajevo

“E-aukcija”- način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmjenjenih na niže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke.

“Zakon”- Zakon o javnim nabavkama.

“Postupak nabavke”- postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije.

“Podzakonski akti”- podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, objavljeno u “Sl.glasniku BiH”, broj 90/14, Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora, objavljen u “Sl.glasniku BiH”, broj 90/14, Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda, objavljeno u “Sl.glasnik BiH”, broj 90/14, Pravilnik o postupku direktnog sporazuma, objavljen “Sl.glasnik BiH” broj 90/14. Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu “E-nabavke”, objavljeno u “Sl.glasnik BiH”, broj 90/14.

“Ponuđač”- svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi robe, usluge ili radove, a registrirani su za obavljanje predmetne djelatnosti, te mogu učestvovati u postupku javne nabavke kao ponuđač kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci i koji je/su predao/li ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

“Dobavljač”- svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci.

„TD”- ova tenderska dokumentacija.

Ponuda je dokument koji podnosi ponuđač, pri čemu nudi isporuku robe, pružanje usluge ili izvođenje radova, pod uslovima koje određuje ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji. Ponuda može biti:

- 1) prihvatljiva - koju je podnio ponuđač koji nije bio isključen u skladu s članom 45. ovog zakona i koji ispunjava kriterije za izbor najpovoljnije ponude, te čija je ponuda u skladu s tehničkim specifikacijama bez daje nepravilna ili neprihvatljiva;
- 2) neprihvatljiva - čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva ugovornog organa za nabavku ili ponuda ponuđača koji ne ispunjava kriterije za kvalifikaciju privrednog subjekta;
- 3) nepravilna - koja nije u skladu s tenderskom dokumentacijom ili je primljena izvan roka za dostavljanje ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili nije rezultat tržišne konkurencije ili je ugovorni organ utvrdio daje cijena ponude izuzetno niska."

2.2. Postupak javne nabavke će se izvršiti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom, Pravilnikom o nabavkama MH“ERS“ – MP a.d. Trebinje – ZD „Istraživačko razvojni centar elektroenergetike - IRCE“ a.d. Istočno Sarajevo i ovom tenderskom dokumentacijom.

2.3. U skladu sa članom 69. Zakona, ugovorni organ obavezan je poništiti postupak nabavke iz jednog od sljedećih razloga:

- a) nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
- b) nije dostavljen nijedan zahtjev za učešće u ograničenom postupku, u pregovaračkom postupku sa ili bez objave obavještenja ili u takmičarskom dijalogu;
- c) nije dostavljen broj ponuda određen u članu 32. stav (4) ovog zakona , ako je bilo predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma;
- d) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
- e) cijene svih prihvatljivih ponuda znatno su veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.

Ugovorni organ može otkazati postupak javne nabavke samo zbog dokazivih razloga koji su izvan kontrole ugovornog organa i koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka javne nabavke.

3. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: MH“ERS“ – MP a.d. Trebinje – ZD „Istraživačko razvojni centar elektroenergetike - IRCE“ a.d. Istočno Sarajevo

Adresa: Vuka Karadžića 17, 71123 Istočno Novo Sarajevo

Identifikacijski broj: 4400543080007

Detaljna adresa za korenspondenciju: MH“ERS“–MP a.d. Trebinje–ZD „Istraživačko razvojni centar elektroenergetike-IRCE“ a.d., Vuka Karadžića 17, 71123 Istočno Novo Sarajevo

Lice/Lica koje/a je/su ovlašteno/a da vodi/e komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:

Ime i prezime Đurđica Kovačević, tel. +387 (0)57 342 014; fax: +387 (0)57 342 014;

E-mail: djurdjica.kovacevic@irce-ad.com

Web stranica: www.irce-ad.com

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo putem sistema “E-nabavke” - portal www.ejn.gov.ba.

4. PREDMET NABAVKE

4.1. Predmet nabavke je: Uređaj za ispitivanje i analiziranje izolacije

4.2. Rok isporuke je: Rok za isporuku robe koja je predmet nabavke je 120 (stodvadeset) dana od dana potpisa ugovora.

4.3. Mjesto isporuke je: Vuka Karadžića 17, 71123 Istočno Novo Sarajevo

4.4. Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude. Jedan ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda, od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

4.5. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u ponudi navesti da li i u kojem iznosu predviđaju sklapanje podugovora sa trećom stranom. Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom dijelu ugovora koji nije naveden u njegovoj ponudi. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. ovog zakona i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ obavezan je navesti objektivne razloge odbijanja. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

5. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČE/DOBAVLJAČE

Način komuniciranja sa ponuđačima/dobavljačima

5.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencije) između ugovornog organa i ponuđača/dobavljača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom/fax/mail ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji, izuzev komunikacije koja se vrši kroz sistem „E-nabavke“ - portal www.ejn.gov.ba, kako je definisano Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima.

Priprema ponude

5.2 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

5.3 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja.

5.4. Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošura, katalogi ili slično prilažu se bez prevoda, izuzev ako se ovom tenderskom dokumentacijom ne zahtijeva da se i ti dijelovi prevedu (ugovorni organ u tehničkom dijelu tenderske dokumentacije precizira šta mora biti prevedeno). Pod zvaničnim prevodom se smatra prevod ovjeren od strane sudskog tumača.

5.5 Original i sve kopije ponude trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani sa jemstvenikom i sve strane ponude moraju biti numerisane (izuzev dokaza o garanciji, te štampane literature, brošura, kataloga i sl. ukoliko isti ne sadrže vlastitu numeraciju). Svaka stranica ponude koja sadrži tekst mora biti numerisana. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena iz više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Osim toga, u slučaju da ponude dostavljaju grupe Ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu Ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

5.6 Ponuda treba sadržavati slijedeće dokumente:

- a) popunjeni Obrazac za ponudu (Aneks 2) i Obrazac za cijenu ponude (Aneks 3),
- b) izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45.stav (1) tačka. a) do d), (Aneks 4),
- c) izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona (Aneks 5).
- d) izjave i potvrde kojima ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost (ukoliko se zahtijeva),
- e) potpisan i popunjen prijedlog ugovora (Aneks 9).
- f) izjava o garanciji za uredno izvršenje ugovora (Aneks 8).,
- g) ostalo traženo u tenderskoj dokumentaciji,
- h) popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu

5.7 Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije ekonomski najpovoljnija ponuda.

Povjerljivost

5.8 U skladu sa članom 11. Zakona: "Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke". Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.Zakona):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača (član 45.-51. Zakona);

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena. Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili prosljediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

Ugovorni organ pretpostavlja da nisu sve informacije koje ponuđači dostave potpuno povjerljive. Neke informacije - uključujući i komercijalne, finansijske ili tehničke i know how će već biti javne ili će, u budućnosti, postati javno znanje.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Ponuđači moraju napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u prilogu TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Dostavljanje ponuda

5.9 Ponuđač će dostaviti 1 (jednu) ponudu u originalu i (CD ili USB) kopiju ponude na kojima će čitko napisati: "ORIGINAL PONUDA" i "KOPIJA PONUDE". U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Ponuda i njena kopija sa pečatom i potpisom trebaju biti zapečaćene u jednoj neprovidnoj koverti na kojoj će biti naznačeno: naziv i adresa ugovornog organa, naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverti i na kojoj će pisati slijedeće riječi:

Tender broj: OP 03/23 ne otvarati do 22.11.2023.godine do 10:00 sati.

Izmjena i/ili dopuna i povlačenje ponuda

5.10. Ponuđači mogu izmijeniti i/ili dopuniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene, dopune ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama, dopunama i/ili o povlačenju ponude. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati slijedeće: "IZMJENA PONUDE", „DOPUNA PONUDE“ ili "POVLAČENJE PONUDE ". Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

Računanje cijene

5.11. Ponuđač je obavezan popuniti obrazac za ponudu (Aneks 2) i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, uz naznaku roba koje će biti dostavljene, količinu i cijenu, a sve u formi na obrascu za cijenu ponude (Aneks 3). Kada cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost izražena u Obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatu vrijednost izraženoj na Obrascu za ponudu (Aneks 2), relevantna je cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost izražena na Obrascu za cijenu ponude (Aneks 3).

5.12. Sve cijene trebaju biti navedene u KM za domaće ponuđače, a za strane ponuđače u EUR ili drugoj konvertibilnoj valuti, uključujući i pripadajuće indirektno poreze. Ukoliko se cijene navode EUR ili u drugoj valuti, navedeni iznos će se preračunati u KM po kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.

5.13. Ponuđač će navesti u rasporedu cijena jediničnu cijenu i ukupan iznos ponude za robe koje se nude prema Obrascu za cijenu ponude (Aneks 3).

5.14. Ponuđena cijena roba na paritetu „DDP krajnje odredište - Incoterms 2020“, treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- c) sve pripadajuće indirektno poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
- d) cijenu prijevoza;

- e) osiguranje;
- f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
- g) drugi troškovi.

Domaći ponuđači će ukupnu cijenu i jedinične cijene iskazati na paritetu «DDP krajnje odredište» - Incoterms 2020.

Strani ponuđači će ukupnu cijenu i jedinične cijene iskazati na paritetu «DAP krajnje odredište» - Incoterms 2020. Strani ponuđači moraju svoje ponude iskazati i na paritetu DDP pod uslovom da strani ponuđači radi poređenja cijena primijene sljedeću formulu svođenja DAP na DDP paritet i to:

1. Ponuđena cijena na paritetu DAP krajnja destinacija (iznos) +
2. Carina* po predmetnoj ponudi (iznos) +
3. Špediterski troškovi, troškovi garancije za carine, konverzija valuta kod plaćanja i ostali troškovi (iznos) +

= UKUPNA CIJENA na paritetu DDP = 1+2+3= (iznos)

Carina se obračunava prema važećem Zakonu o carinskoj politici u BiH, a prema stopi koja je propisana u važećoj carinskoj tarifi.

Troškovi carine se obračunavaju za robe i ponuđače iz zemalja sa kojima nije zaključen sporazum o slobodnoj trgovini.

Ocjena ponuda će se vršiti na paritetu DDP/DAP krajnja destinacija. U slučaju da strani ponuđač iskaže cijenu na paritetu DAP obavezan je za potrebe ove provjere proračuna u specifikaciji robe navesti tarifni broj carinske tarife. Ugovorni organ zadržava pravo angažovanja nezavisne institucije radi provjere tačnosti proračuna cijena ponuđača sa pariteta DAP na DDP.

5.15. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa gore navedenim stavom.

Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda

5.16. Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: MH“ERS“ – MP a.d. Trebinje – ZD „Istraživačko razvojni centar elektroenergetike - IRCE“ a.d. Istočno Sarajevo, Vuka Karadžića 17, 71123 Istočno Novo Sarajevo - soba 205.

5.17. Rok za dostavljanje ponuda ističe 22.11.2023. godine u 9:00.sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

5.18 Javno otvaranje ponuda će se održati 22.11.2023. godine u 10:00.sati, u prostorijama MH“ERS“ – MP a.d. Trebinje – ZD „Istraživačko razvojni centar elektroenergetike - IRCE“ a.d. Istočno Sarajevo, Vuka Karadžića 17, 71123 Istočno Novo Sarajevo - soba 205. Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda uz pismeno ovlaštenje ponuđača. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude.

Period važenja ponuda

5.19. Ponude moraju važiti u trajanju od 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se daje ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje ponudu.

6. KVALIFIKACIJA

Kriteriji za učešće i potrebni dokazi:

6.1. U skladu sa čl. 44. - 49. Zakona, ponuđači trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

- a) da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona;
- b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- c) da njihova ekonomska i finansijska sposobnost garantuje uspješnu realizaciju ugovora (ukoliko se zahtijeva);
- d) da njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješnu realizaciju ugovora (ukoliko se zahtijeva);

6.2 U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je kandidat/ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru, ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Dokazi koji se zahtijevaju

6.2.1. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 6.2. tenderske dokumentacije ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa u formi i na način koji je propisala Agencija za javne nabavke BiH (Aneks 4). Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti prednje navedenu izjavu.

6.2.2. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Uvjerenje nadležnog suda i suda BiH kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan. U slučaju ponuđača iz BiH, isti su dužni dostaviti uvjerenje Suda Bosne i Herecegovine, kao i uvjerenje suda prema sjedištu ponuđača;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat /ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramu, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je dostaviti dokumente navedene u tački 6.2.2. u roku od 5 dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Dokazi moraju fizički biti dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15,00 sati, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način dostavljeni (lično, poštom itd).

Napomena:

Ponuđač može u svojoj ponudi (s tim da nije obavezan), uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, dostaviti i odgovarajuća uvjerenja/potvrde nadležnih organa zahtijevana tačkom 6.2.2. a), b), c) i d) čime bi bio oslobođen obaveze dostavljanja istih nakon donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabavke kandidata/ponuđača koji se nađe u bilo kojoj od sljedećih situacija:

- a) ako ima dokaz daje kandidat/ponuđač sklopio sporazum s drugim kandidatom/ponuđačem kojem je cilj narušavanje tržišne konkurencije;
- b) ako ugovorni organ može dokazati odgovarajućim dokaznim sredstvima daje ponuđač kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet;
- c) ako se utvrde značajni nedostaci tokom provođenja prethodnog javnog ugovora ili prethodnog ugovora sa sektorskim ugovornim organom čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog prethodnog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;
- d) ako je kandidat/ponuđač lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacionih i/ili kriterija za dodjelu ugovora, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente;
- e) ako se sukob interesa u smislu člana 52. Zakona o javnim nabavkama ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama.”

Rok od 12 mjeseci računa se od dana donošenja odluke nadležnog organa.

Kandidat/ponuđač kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz člana 45. stav (5) Zakona o javnim nabavkama može ugovornom organu dostaviti dokaze o mjerama koje je preduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Preduzimanje mjera iz ovog stava kandidat/ponuđač dokazuje:

- a) plaćanjem naknade štete ili preduzimanjem drugih odgovarajućih mjera s ciljem plaćanja naknade štete prouzrokovane krivičnim djelom ili propustom;
- b) aktivnom saradnjom s nadležnim istražnim organima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s krivičnim djelom ili propustom;
- c) odgovarajućim tehničkim, organizacionim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih krivičnih djela ili propusta.

Mjere koje je preduzeo kandidat/ponuđač ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti djela ili propusta, te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Ugovorni organ neće isključiti kandidata/ponuđača iz postupka javne nabavke ako je ocijenjeno da su preduzete mjere primjerene.

Kandidat/ponuđač kojem je pravosnažnom presudom određena zabrana učešća u postupcima javne nabavke na određeno vrijeme nema pravo korištenja prednje navedenih mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

6.2.3. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 6.2.2. ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (kopije ovjerene od strane nadležnog organa). U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 6.2. tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 6.2.1.

6.3 Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke (Rješenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra). Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (kopije ovjerene od strane nadležnog organa).

6.4. Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeće minimalne kriterije: (ne zahtijeva se)

6.5 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu slijedećih dokaza: (ne zahtijeva se)

6.6 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

- a) Ponuđač mora imati uspješno realizovan jedan ili više ugovora, u zadnje tri godine od dana objave ove tenderske dokumentacije na web portalu: www.ejn.gov.ba, koji se odnosi na poslove nabavke i isporuke opreme **za ispitivanje i analizu izolacije i slične opreme** u minimalnom ukupnom iznosu od 150.000,00 KM bez PDV-a.

6.7 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu slijedećih izvjava i dokumenata koje dostave ponuđači:

- a) Spisak realizovanih ugovora ponuđača u zadnje tri godine od dana objave ove tenderske dokumentacije na web portalu: www.ejn.gov.ba. Uz spisak izvršenih ugovora ponuđači će dostaviti potvrde koje daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba da sadrži slijedeće podatke: Naziv i sjedište ugovorne strane ili privrednog subjekta, Predmet ugovora, Vrijednost ugovora, Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora, Navode o uredno izvršenom ugovoru.

Potvrda treba biti dostavljena u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Ukoliko je ugovor bio dodijeljen grupi ponuđača, potrebno je da se iz dostavljene potvrde o uredno izvršenim ugovorima jasno vidi koliki je udio ponuđača u njihovoj realizaciji.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih potvrda u slučaju nejasnoća.

6.9. Ako je period od registracije/osnivanja ponuđača kraći od perioda za koji ugovorni organ zahtijeva izvjava i dokumente koji se odnose na ekonomsko i finansijsko stanje (ukoliko se zahtijevaju) i tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača (ukoliko se zahtijevaju), ponuđač treba dostaviti dokumente samo za period od svoje registracije/osnivanja.

6.10 U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, ugovorni organ će prilikom ocjene stepena u kojem su ispunjeni kriteriji utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji, uzeti u obzir finansijsko stanje (ukoliko se isto zahtijeva), kvalifikacije i tehničku i profesionalnu sposobnost članova grupe ponuđača (ukoliko se zahtijeva). Stoga, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan paket dokumenata koji su navedeni u tački 6.5 i 6.7. tenderske dokumentacije (ukoliko se zahtijevaju). Dokazi koji su navedeni pod tačkom 6.2.1. i 6.3 (Izjava o ispunjenosti uslova po osnovu člana 45. Zakona, Rješenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra) moraju se posebno pripremiti i dostaviti za svakog člana grupe ponuđača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor, a koji nastupa u grupi ponuđača, obavezan je dokaze koji se zahtijevaju u tački 6.2.2. a),b),c) i d) dostaviti za svakog člana grupe i to nakon donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Saglasno navedenoj "Napomeni" iz tačke 6.2.2. ponuđač kojem je dodijeljen ugovor, a koji nastupa u grupi ponuđača, može u svojoj ponudi (s tim da nije obavezan), uz Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, dostaviti i odgovarajuća uvjerenja/potvrde nadležnih organa zahtijevana tačkom 6.2.2. a), b), c) i d) za svakog člana grupe ponuđača, čime bi bio oslobođen obaveze dostavljanja istih nakon donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Ponuđač će dostaviti samo jednu ponudu, bilo individualno ili u grupi ponuđača /konzorciju. Ponuđač koji dostavi više ponuda, prouzrokovati će diskvalifikaciju svih ponuda u kojima je on kao ponuđač učestvovao.

Ponuda će biti odbijena u slučaju da ponuđač propusti da dostavi sve materijalne dokaze i dokumentaciju zahtijevanu Tenderskom dokumentacijom (TD) ili dostavi pogrešne informacije.

- a) U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača/konzorcij uz ponudu može dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju (Ugovor o konzorciju). Ukoliko grupa ponuđača/konzorcij ugovor o konzorciju dostavi u svojoj ponudi, oslobođeni su naknadnog dostavljanja istog.
- b) U slučaju da grupa ponuđača/konzorcij bude izabrana kao najpovoljniji ponuđač, a u ponudi nisu dostavili Ugovor o konzorciju, obavezna je dostaviti ugovornom organu Ugovor o konzorciju nakon izbora (original ili ovjerena kopija od strane nadležnog organa), a najkasnije

pet (5) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Ugovor o konzorciju, treba sadržavati slijedeće podatke:

- Ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacijskim elementima
 - Ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača
 - Udio svakog člana u ponudi,
 - Da će svi partneri u grupi ponuđača/konzorcij u, solidarno biti odgovorni za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uvjetima ugovora.
- c) Grupa ponuđača je dužna u svojoj ponudi dostaviti ovlaštenje definisano u tački 5.5 tenderske dokumentacije. Ukoliko grupa ponuđača/konzorcij u ponudi dostavi Ugovor o konzorciju koji će između ostalog sadržavati i ovlaštenje lica da predstavljaju grupu ponuđača/konzorcij, nisu obavezni dostavljati posebno i ovlaštenje iz tačke 5.5. tenderske dokumentacije.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Ponuda će biti odbijena u slučaju da se jedan učesnik u postupku predmetne javne nabavke prijavi u svojstvu ponuđača u jednoj ponudi ili u svojstvu podugovarača u drugoj ponudi.

6.11 Dokumenti koji su pomenuti pod tačkom 6.2.1., 6.2.2. i 6.3 mogu se dostaviti u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije. Dokumenti iz tačke 6.7. koje izdaje ponuđač npr. Referenc lista, Izjava o angažiranom tehničkom osoblju, Izjava o tehničkoj osposobljenosti i opremljenosti, itd. moraju biti ovjereni od strane ponuđača (ukoliko se zahtijevaju ovi dokumenti).

Potvrde koje izdaje druga ugovorna strana (primaoci roba ili krajnji korisnici koji su navedeni u referenc listi), moraju biti dostavljene u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležnog organa, te potpisane i ovjerene od strane izdavaoča istih (ukoliko se zahtijevaju).

U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti ovjerene fotokopije, ugovorni organ može zahtijevati da se predmetni dokument dostavi u originalu.

6.12 1. Ugovorni organ preduzima odgovarajuće mjere kako bi efikasno spriječio, prepoznao i uklonio sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabavke, a radi izbjegavanja narušavanja tržišnog natjecanja i osiguranja jednakog postupanja prema svim privrednim subjektima.

2. Sukob interesa između ugovornog organa i privrednog subjekta obuhvata situacije kada predstavnici ugovornog organa, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabavke ili mogu utjecati na rezultat tog postupka, imaju, direktno ili indirektno, finansijski, privredni ili bilo koji drugi lični interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i nezavisnost u okviru postupka, a naročito:

- a) ako predstavnik ugovornog organa istodobno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu;
- b) ako je predstavnik ugovornog organa vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu toga privrednog subjekta sa više od 0,5 %.

3. Predstavnikom ugovornog organa u smislu ovoga člana smatra se:

- a) rukovodioc, te član upravnog, upravljačkog i nadzornog organa ugovornog organa;
- b) član komisije za javnu nabavku;
- c) druga osoba koja je uključena u provođenje ili koja može utjecati na odlučivanje ugovornog organa u postupku javne nabavke.

4. Odredba tačke 6.12. 1. na odgovarajući način primjenjuje se na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do trećeg stepena, srodnike po tazbini do drugog stepena, bračnog ili vanbračnog druga, bez obzira na to da li je brak prestao, te usvojitelje i usvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika ugovornog organa iz tačke 6.12. 3.

5. Prenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebni organ (povjerenika-punomoćnika) koji će kao punomoćnik u ostvarivanju članskih prava i udjela u društvu djelovati u svoje ime, a za račun zvaničnika u skladu sa posebnim propisima o sprečavanju sukoba interesa, ne utiče na sukob interesa u smislu od tačke 6.12.1 do 6.12.4.

(6) Predstavnik ugovornog organa potpisuje izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa, te je dužan ažurirati je, bez odgađanja, ako nastupe promjene.

(7) Ugovorni organ, na osnovu izjava svojih predstavnika:

- a) na svojim internetskim stranicama objavljuje popis privrednih subjekata s kojima je predstavnik ugovornog organa, ili s njim povezane osobe, u sukobu interesa ili obavještava da takvi subjekti ne postoje, te isti ažuriraju bez odgađanja ako nastupe promjene;
- b) u tenderskoj dokumentaciji o nabavci za pojedini postupak javne nabavke navodi popis privrednih subjekata s kojima je predstavnik ugovornog organa u sukobu interesa ili navodi da takvi subjekti ne postoje.

MH“ERS“ – MP a.d. Trebinje – ZD „Istraživačko razvojni centar elektroenergetike - IRCE“ a.d. Istočno Sarajevo nema privredne subjekte sa kojima je, u sukobu interesa i koji su isključeni u postupcima nabavki u ovom ugovornom organu.

- (8) Ako ugovorni organ nema vlastite internetske stranice, popis objavljuje na internetskoj stranici osnivača.
- (9) Predstavnik ugovornog organa iz tačke 6.12. 3 b) i c) ovog člana obavezan je odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa izuzeti se iz postupka javne nabavke i o tome obavijestiti rukovodioca ugovornog organa.
- (10) Svaki kandidat/ponuđač dužan je uz ponudu dostaviti i posebnu pisanu izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.
- (11) Ugovor o javnoj nabavci sklopljen protivno odredbama ovoga člana je neprihvatljiv.
- (12) U postupku javne nabavke ponuđači su dužni podnijeti svoju ponudu bez narušavanja tržišne konkurencije u smislu zabranjenih dogovora sa drugim ponuđačima. Za postupke zaštite tržišne konkurencije nadležno je Konkurencijski savjet Bosne i Hercegovine. U slučaju postojanja osnova sumnje da se u postupku javne nabavke narušava tržišna konkurencija zahtjev za pokretanje postupka pred Konkurencijskim savjetom Bosne i Hercegovine može podnijeti svako privredno ili fizičko lice koje za to ima pravni ili ekonomski interes, privredne komore, udruženja poslodavaca ili privrednika, udruženja potrošača i organi izvršne vlasti.

6.13 Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od ponuđača da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoje ponude, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

6.14 Ponuđači će biti obaviješteni, što je prije moguće, o odlukama u vezi sa rezultatima postupka, u svakom slučaju u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem.

7. OCJENA PONUDA

Ugovorni organ zaključuje ugovor sa ponuđačem koji je izabran kao najpovoljniji ponuđač u provedenom postupku javne nabavke.

Da bi se ocijenilo u kojoj mjeri su ponude u skladu sa tehničkim kriterijima, ugovorni organ je u tehničkom dijelu tenderske dokumentacije detaljno precizirao zahtjeve, dokumentaciju i drugo koje ponuđač treba ispuniti, dostaviti itd.

Kriteriji dodjele ugovora

7.1 OPCIJA 1 - Najniža cijena X

Zabrana pregovora

7.2. Sa ponuđačima se neće obavijati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem da pojasne svoje ponude, u određenom roku, s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

Neprirodno niska ponuđena cijena

7.3. Ako su dostavljene cijene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će zahtijevati od ponuđača da opravda ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne dostavi osnovano obrazloženje koje može između ostalog sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ ima pravo odbiti takvu ponudu.

7.4. Da bi dobio obrazloženje za neprirodno nisku cijenu, ugovorni organ u pisanoj formi zahtijeva od ponuđača da pruži detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući i elemente cijene i kalkulacija. Ugovorni organ će uzeti u obzir objašnjenje:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljnih uslova koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
- c) originalnosti roba koje dobavljač nudi;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Ako ugovorni organ utvrdi da je ponuda neprirodno niska zato što ponuđač prima državnu pomoć, ponuda može biti odbačena samo ako ponuđač nije u mogućnosti dokazati, u razumnom roku koji je odredio ugovorni organ, daje državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim zakonom.

7.5. Ugovorni organ će obavezno od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

a) Cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude ili

b) Cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ispravke grešaka i propusta

7.6 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

7.7 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

8. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA/DOBAVLJAČA

8.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u roku koji je određen u odredbama člana 99. i 101. Zakona o javnim nabavkama.

8.2 Žalba se podnosi Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u pisanoj formi u najmanje tri primjerka u rokovima utvrđenim u članu 101. Zakona.

8.3 Ugovorni organ je dužan u roku od 5 (pet) dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

9. POTPISIVANJE UGOVORA

9.1 Dodatni uslovi koji se moraju ispuniti prije zaključenja ugovora.

Da bi se pristupilo potpisivanju ugovora ponuđač mora da posjeduje slijedeće: ne zahtjeva se

NAPOMENA: U slučaju da ponuđači nemaju traženi dokaz u momentu dostave ponuda, u ponudi su dužni dati Izjavu da će traženi dokaz obezbijediti i dostaviti ugovornom organu najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, odnosno prije zaključivanja ugovora.

9.2 Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača, čija je ponuda izabrana, o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora

9.3 Ugovorni organ će tražiti garanciju za uredno izvršenje ugovora. Iznos garancije za uredno izvršenje ugovora je 10 % od vrijednosti ugovora. Ponuđač je obavezan u fazi nuđenja dostaviti Izjavu da se ponuđač obavezuje da će, ukoliko bude izabran, obezbijediti garantni depozit za uredno izvršenje ugovora u vidu безусловne bankovne garancije, na iznos od 10% ugovorene vrijednosti.

9.4 Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti u obliku: безусловne bankovne garancije. Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti u obliku i sadržaju prema obrascu u prilogu tenderske dokumentacije. Grupa ponuđača - Konzorcij dostavlja garanciju za izvršenje ugovora koja odgovara traženom iznosu bez obzira na to da li dostavlja jedan, više ili svi članovi grupe ponuđača.

9.5 Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora:

- Dobavljač se obavezuje da najkasnije u roku 15 (petnaest) dana nakon potpisivanja ugovora dostavi ugovornom organu garanciju za uredno izvršenje ugovora, u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ne važećim.
- Garancija za uredno izvršenje ugovora biti će plativa ugovornom organu kao kompenzacija za bilo kakav gubitak uzrokovan greškom Dobavljača, u svrhu izvršenja njegovih obaveza prema Ugovoru.
- Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominirana u valuti Ugovora, i bit će u formi bankovne garancije,
- Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti oslobođena i vraćena Dobavljaču u roku od trideset (30) dana od datuma izvršenja obaveza Dobavljača, uključujući sve obaveze prema ugovoru.

Uslovi iz ugovora

9.6 Ugovorni organ zaključuje ugovor sa ponuđačem koji je izabran kao najpovoljniji ponuđač u provedenom postupku javne nabavke.

9.7 Osnovni elementi ugovora uključeni su u nacrt ugovora koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Ponuđač treba popuniti nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uslovi), te isti potpisati i priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz tenderske dokumentacije.

Garancija i druge obaveze ponuđača

9.8 Ponuđači su obavezni da dostave garanciju za ponuđene robe. Dužina trajanja garancije se treba navesti u ponudi - vidi tehnički dio tenderske dokumentacije.

10. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

10.1 Tenderska dokumentacija koja je objavljena u sistemu "E-nabavke" neće se dostavljati na druge načine.

10.2 Zainteresirani kandidati mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, isključivo putem sistema "E-nabavke". Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor sa pojašnjenjem tenderske dokumentacije će biti dostupan svim kandidatima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu "E -nabavke". Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora sa pojašnjenjem može se vršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E-nabavke".

10.3 Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi u kojoj će zadržati stvarnu konkurentsku osnovu postupka dodjele ugovora, koji će se dostaviti putem sistema "E-nabavke" svim kandidatima u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko je na temelju sadržaja odgovora potrebno mijenjati tendersku dokumentaciju, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.

10.4 Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako ponuđač preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav 1. tačka b) Zakona računa se od dana prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

10.5 Ugovorni organ može promijeniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da su sve izmjene dostupne zainteresiranim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za prijem ponuda. Donesena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumjevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

11. ANEKSI I OBRASCI

Slijedeći aneksi i obrasci su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Aneks 2: Obrazac za ponudu

Aneks 3: Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45.stav (1) tačke a) do d) Zakona

Aneks 5: Izjava o sukobu interesa iz člana 52.Zakona

Aneks 6: Povjerljive informacije

Aneks 7: Garancija za uredno izvršenje ugovora

Aneks 8: Izjava o garanciji za uredno izvršenje ugovora

Aneks 9: Nacrt Ugovora

Aneks 10: Tehnički dio tenderske dokumentacije

Ostali obrasci:

1. Izjava da je za predmetnu opremu obezbjeđena garancija minimalno 12 mjeseci i da je obezbjeđen ovlašteni servis. Uz izjavu je potrebno dostaviti ovlaštenje proizvođača za servis predmetne opreme izdato ponuđaču, ako je ponuđač ujedno i serviser ili ovlaštenje ovlaštenog servisera predmetne opreme, uz obavezno dostavljanje ovjerene kopije ugovora o saradnji između ponuđača i ovlaštenog servisa, kao i autorizacije ovlaštenog servisera od proizvođača ukoliko ponuđač nije ovlašteni serviser opreme.

2. Izjava o nepravilnosti u radu instrumenta u toku garantnog perioda

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke:
Broj obavještenja sa Portala JN

UGOVORNI ORGAN:

*Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji učestvuju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke.

PONUĐAČ (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača) Adresa ponuđača :

1
2
n

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača. U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____, objavljen dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude na parietu **DDP (obavezno popunjavaju domaći i ino ponuđači)**(bez PDV-a) je: _____ KM/EUR ,
Popust koji dajemo na cijenu je: _____ KM/EUR,
Cijena naše ponude sa uključenim popustom je: _____ KM/EUR
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM/EUR,
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM/EUR.

Cijena naše ponude na parietu **DAP (popunjavaju samo ino ponuđači)** je _____ KM/EUR,
Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM/EUR,
Cijena naše ponude sa uključenim popustom je _____ KM/EUR,
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM/EUR.

NAPOMENA:

Sve cijene trebaju biti navedene u KM za domaće ponuđače., a za strane ponuđače u EUR ili drugoj konvertibilnoj valuti, uključujući i pripadajuće indirektno poreze. Ukoliko se cijene navode u drugoj valuti, navedeni iznos će se preračunati u KM po kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji se popunjava u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Izjavljujemo da ćemo vršiti podugovaranje (zaokružiti opciju i navesti procenat podugovaranja):

DA (navesti procenat podugovaranja)

NE

5. Ova ponuda važi 90 (devedeset) dana računajući od isteka roka za prijem ponuda.
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- Dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti (ukoliko se zahtijeva), te tehničke i profesionalne sposobnosti (ukoliko se zahtijeva) koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - Dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koje je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br.: _____

Paritet: _____

Redni broj	Opis roba	Količina	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a (KM)
1.	Uređaj za ispitivanje i analiziranje izolacije – Prema Aneksu 10 (Tehnička dio tenderske specifikacije)	1		
Ukupna cijena bez PDV-a			(KM)	
Popust			(KM)	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a			(KM)	
PDV (17%)			(KM)	
Ukupna cijena sa popustom i PDV-om			(KM)	

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM ili EUR za strane ponuđače. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj:39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmet likvidacionog postupka;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ prema članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba ne službene ili poslovne isprave, knjiga ili dosijea u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adres i _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**.

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djela primanja i davanja mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača:

NAPOMENA:

*Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Obrazac -Minimalni elementi garancije (NAZIV I LOGO BANKE)

Za Ugovorni organ.

MH“ERS“–MP a.d. Trebinje–ZD „Istraživačko razvojni centar elektroenergetike-IRCE“ a.d.

Adresa: Vuka Karadžića 17, 71123 Istočno Novo Sarajevo

Mjesto i datum

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA broj

Informisani smo da je naš klijent [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavi roba _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost KM/EUR (za strane ponuđače).

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od ____% do vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM/EUR (za strane ponuđače), slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštovanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa unaprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslat u potpunosti i ispravno kodiran teleksom ili telegrafom ili SWIFT porukom od Vaše banke potvrđujući daje Vaš originalni zahtjev poslat i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom ili SWIFT porukom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje ne važeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat:
(BANKA)

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: _____ prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 15 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti određenim u tenderskoj dokumentaciji.

U _____, godine 2023.

Za ponuđača: _____

(M. P.) _____

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta) _____

(Potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta) _____.

NACRT UGOVORA

Uređaj za ispitivanje i analiziranje izolacije

Ugovor broj: _____

zaključen u Istočnom Sarajevu, dana _____.

UGOVORNE STRANE:

1. **MH“ERS“–MP a.d. Trebinje–ZD „Istraživačko razvojni centar elektroenergetike-IRCE“ a.d.**
Adresa: Vuka Karadžića 17, 71123 Istočno Novo Sarajevo PDV broj: 400543080007 kojeg zastupaja direktor **Stevan Šobot, dipl.inž.** (u daljem tekstu: Kupac)
i
2. _____, Adresa: _____, PDV broj: _____,
kojeg zastupa Direktor _____ (u daljem tekstu: Prodavac)

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovoga Ugovora je nabavka Uređaja za ispitivanje i analiziranje izolacije, a prema Tenderskoj dokumentaciji broj: OP 03/23 i Ponudi broj: _____ od 2023. godine, koje su u prilogu i čine sastavne dijelove ovoga Ugovora.

II UGOVORNA CIJENA

Član 2.

Varijanta a) -za domaće dobavljače

Ukupna Ugovorna cijena za predmet Ugovora iz člana 1. ovoga Ugovora, bez poreza na dodatu vrijednost, iznosi:

_____ KM

(Slovima: _____ KM).

Porez na dodatu vrijednost (17%) iznosi:

_____ KM

(Slovima: _____ KM).

Ukupna Ugovorna cijena za predmet Ugovora iz člana 1. ovoga Ugovora, sa porezom na dodatu vrijednost iznosi:

_____ KM

(Slovima: _____ KM).

Varijanta b) - za strane dobavljače

Ukupna Ugovorna cijena za predmet Ugovora iz člana 1. ovoga Ugovora, bez poreza na dodatu vrijednost, iznosi:

_____ EUR (ili druga konvertibilna valuta)

(Slovima: _____ EUR).

U ugovornu cijenu nije uključen porez na dodatu vrijednost.

III NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Kupac se obavezuje da će isplatu Ugovorne cijene vršiti doznakom na slijedeći način:

- a) Po isporuci robe iz Ugovora biće plaćeno doznakom, u roku od 30 (trideset) dana nakon izvršene isporuke i završene obuke uz prezentaciju sljedećih originalnih dokumenata:
 - Fature Prodavca ispostavljene u 3 (tri) originalna primjerka na Kupca, u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost, na kojoj će biti naveden broj ugovora i broj narudžbenice i
 - Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu isporučene robe, sačinjenog i potpisanog od strane ovlaštenih predstavnika Kupca;

IV ROK ZA REALIZACIJU OBAVEZA

Član 4.

Rok za isporuku robe koja je predmet nabavke je 120 (stodvadeset) dana od dana potpisa ugovora.

V OBAVEZE PRODAVCA

Član 5.

Prodavac se obavezuje da:

2. će imenovati ovlaštenu osobu za sve aktivnosti na realizaciji ugovora (verifikacija izvršene usluge, izrada zapisnika i dr) i o tome obavijestiti Kupca
3. će usaglasiti sa Kupcem sve relevantne obrasce (prijava kvara u garantnom periodu)
4. će u roku od 7 dana od momenta prijave kvara u garantnom roku preuzeti pokvareni i dostaviti zamjenski uređaj istih ili boljih karakteristika na korištenje do isporuke popravljenog uređaja,
5. će u garantnom periodu, a bez dodatnih troškova po Kupca izvršiti otklanjanje kvara u roku od 45 dana od dana preuzimanja. U slučaju da nije otklonjen kvar u roku od 45 dana, zamjenski novi uređaj će postati vlasništvo Kupca, o čemu će se sačiniti zapisnik koji će kupac potpisati

VI OBAVEZE KUPCA

Član 6.

Kupac se obavezuje da:

1. će izvrši obaveze iz člana 3. ovog Ugovora,
2. će imenovati ovlaštenu osobu za sve aktivnosti na realizaciji ugovora (prijava zahtjeva, izrada zapisnika i dr) i o tome obavijestiti Prodavca
3. će izvršiti verifikaciju prijema robe kroz odobrenje izvještaja koji dostavlja Prodavac i izradu zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe u roku od 7 dana od dana prijema robe i završene obuke.
4. Izvršiti plaćanje u ugovorenom roku.

VII PODUGOVARANJE

Član 7.

Varijanta a) - Dobavljač se u Ponudi izjasnio da će vršiti podugovaranje

Za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora Izvršilac može angažovati podugovarače.

Kupac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Varijanta b) - Dobavljač se u Ponudi izjasnio da neće vršiti podugovaranje. Izvršilac neće za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora angažovati podugovarače.

VIII GARANCIJE ZA KVALITET ZA ISPORUČENU ROBU

Član 8.

Prodavac je obavezan dostaviti Kupcu garanciju za kvalitet za isporučenu robu. Garancija na robu koja je predmet nabavke je 12 (dvanaest) mjeseci. Garancija podrazumijeva i zamjenu uređaja u kvaru novim ukoliko se u roku od 30 dana ne uspije otkloniti kvar na uređaju. Prodavac ima mogućnost isporuke novog zamjenskog uređaja istih ili boljih karakteristika koji će se koristiti do trenutka popravke kvara. U slučaju neotklanjanja kvara u roku od mjesec dana, zamjenski novi uređaj će postati vlasništvo Kupca bez dodatnih troškova po Kupca, o čemu će se sačiniti zapisnik koji će kupac potpisati. Kupac će u pisanoj formi, bez odlaganja, obavijestiti Prodavca o bilo kakvom zahtjevu koji proizilazi iz ove garancije. Nakon prijema takve obavijesti. Prodavac će u roku navedenom u obavijesti, izvršiti otklanjanje nedostataka o svom trošku. Ukoliko Prodavac propusti da u vremenskom roku propisanom u obavijesti popravi oštećenje ili nedostatak. Kupac može da:

1. sam ili putem trećeg lica popravi oštećenje ili nedostatak o trošku Prodavca,
2. raskine ugovor i traži naknadu štete,
3. traži naknadu štete ukoliko je istekao rok na koji je Ugovor zaključen.

U hitnim slučajevima kada je nemoguće pravovremeno obavijestiti Prodavca ili on po obaviještenju ne može da poduzme potrebne mjere, Kupac može na račun Prodavca, obaviti taj posao. Kupac je dužan da što prije obavijesti Prodavca o preduzetoj radnji.

IX GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 9.

Prodavac je obavezan dostaviti Kupcu bankovnu garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja na snagu Ugovora. Iznos garancije će biti plativ Kupcu ako Prodavac ne uspije da izvrši svoje obaveze po ovom Ugovoru ili neuredno izvrši iste. Visina garantnog depozita u formi bankarske garancije je 10 % (deset posto) od ukupne ugovorne cijene bez PDV-a iz člana 2. ovog Ugovora, sa rokom važnosti 5 (pet) mjeseci od dana potpisivanja Ugovora. Obezbjedenje izvršenja će biti vraćeno Prodavcu ne kasnije od 30 (trideset) dana od dana isteka roka važenja bankarske garancije.

X UGOVORNA KAZNA

Član 10.

Za svaki dan neopravdanog zakašnjenja u isporuci robe i izvršenju usluga Prodavac se obavezuje Kupcu na ime ugovorne kazne platiti 1‰o (jedan promil) od ukupne ugovorne cijene bez PDV-a iz člana 2. ovog Ugovora, a najviše 5% ukupne ugovorne cijene bez PDV-a iz člana 2. ovog Ugovora. U slučaju izvršenja usluga nakon isteka roka definisanog u članu 4. Ugovora, Kupac zadržava pravo na naplatu ugovorne kazne, koja će se izvršiti umanjnjem plaćanja fakturisanog iznosa u visini obračunate ugovorne kazne.

XI NAKNADA ŠTETE

Član 11.

Prodavac je dužan naknaditi štetu, koja nastupi iz djelovanja ili propuštanja Prodavca ili njegovih zaposlenika u izvršavanju ovog Ugovora.

XII VIŠA SILA

Član 12.

Pod višom silom se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme zaključenja ugovora, izbjeći ili otkloniti u toku realizacije istog i koje onemogućavaju izvršenje ugovornih obaveza, a pod uslovom da iste ne podrazumijevaju krivicu ili nemar ugovorne strane. Pod događajima i okolnostima iz prethodnog stava smatraće se naročito: rat, poplava, požar, generalni štrajk i slični događaji.

Ukoliko dođe do pojave događaja i okolnosti koje se u smislu ovog Ugovora mogu smatrati višom silom, ugovorna strana koja se poziva na višu silu, je dužna na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah obavijestiti Kupca o tom stanju i njegovim uzrocima, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka više sile obavijestiti Kupca i pisanim putem. Ugovorna strana koja se poziva na višu silu će nastaviti sa izvršavanjem svojih obaveza iz Ugovora sve dok je to u razumnoj mjeri izvodivo, ukoliko nije, pisanim putem, drugačije naloženo od strane Kupca. U slučaju nastupanja događaja i okolnosti koji se mogu smatrati višom silom u smislu ovog člana Ugovora, nemogućnost ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati razlogom za raskid ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko je:

(a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora i

(b) obavijestila drugu ugovornu stranu o nastupanju više sile na način definisan u stavu 3) ovog člana Ugovora i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

XIII RASKID UGOVORA

Član 13.

Ovaj Ugovor može prestati: sporazumnim raskidom, jednostranim raskidom, na način propisan zakonom i ovim Ugovorom i nastupom drugih okolnosti za prestanak ugovora u skladu sa važećim zakonima.

Ovaj Ugovor može biti raskinut iz sljedećih razloga: na osnovu sporazuma ugovornih strana, jednostranim raskidom jedne od ugovornih strana u slučaju da druga ugovorna strana ne ispunjava obaveze iz Ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način, ako poslije zaključenja ugovora nastupe okolnosti koje otežavaju ispunjenje obaveza jedne od ugovornih strana, Prodavac proglasi stečaj ili likvidaciju ili ne bude platežno sposoban na bilo koji drugi način, drugih razloga u skladu sa važećim zakonima.

Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane u slučaju da jedna od ugovornih strana ne ispunjava svoje ugovorne obaveze. Ugovorna strana koja pokreće postupak za raskid ugovora iz razloga navedenog u stavu 2) tačka b) ovog člana Ugovora, obavezna je prije podnošenja zahtjeva za raskid ugovora dostaviti pisanu opomenu drugoj ugovornoj strani o neizvršavanju obaveza sa dodatnim rokom za ispunjenje tih obaveza. Dodatni rok iz prethodnog stava ovog člana Ugovora ne može biti duži od 15 dana. U slučaju da ugovorna strana koja ne ispunjava obaveze iz Ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način, ni u ostavljenom roku ne ispuni obaveze iz Ugovora, ovaj Ugovor se smatra raskinutim.

XIV POVJERLJIVOST

Član 14.

Ugovorne strane i njihovo osoblje ne mogu za vrijeme trajanja ovog Ugovora, kao i nakon prestanka njegovog važenja, u skladu sa zakonom, objaviti nikakvu povjerljivu informaciju koja se odnosi na zadatak, ovaj Ugovor ili poslovanje ugovornih strana, bez prethodne pisane saglasnosti druge ugovorne strane.

XV PRIMJENA PRAVA

Član 15.

Ugovor će se primjenjivati u skladu sa zakonima zemlje Kupca. Ugovorne strane su saglasne da se na međusobna prava i obaveze koje nisu regulisane ovim Ugovorom primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVI RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 16.

Ugovorne strane će uložiti maksimalne napore, da sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja, riješe sve eventualne sporove koji se pojave u vezi sa ovim Ugovorom ili njegovom interpretacijom. U slučaju da se spor između ugovornih strana u vezi sa ovim Ugovorom ne može sporazumno riješiti, isti će se povjeriti na rješavanje stvarno nadležnom sudu u Sarajevu.

XVII OSTALE ODREDBE

Član 17.

Sve izmjene ovog Ugovora mogu se vršiti isključivo i samo uz pisanu saglasnost ugovornih strana. Sva obavještenja, zahtjevi ili pristanci, sačinjeni u saglasnosti sa ovim Ugovorom, biće u pisanoj formi i smatraće se da su sačinjeni onda kada su poslani drugoj ugovornoj strani ili ovlaštenom predstavniku te ugovorne strane.

Član 18.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Ugovor se zaključuje na period od 5 (pet) mjeseci od potpisa Ugovora.

Član 19.

Ovaj Ugovor je sačinjen na srpskom jeziku u 4 (četiri) istih originalnih primjeraka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

Za kupca

ZD IRCE a.d.

Direktor

Stevan Šobot, dipl.inž.

Za prodavca

Broj: _____

Datum:

Broj: _____

Datum:

Tehnička dio tenderske specifikacije

Tester visokonaponskih postrojenja i opreme

- Testiranje gubitaka snage i mjerenje faktora snage / tangensa delta (Power Factor/Tan Delta) radi provjere kvaliteta i integriteta izolacije naponom do 12kV
- Testiranje kapaciteta radi mjerenja fizičkih promjena koje mogu nastati u postrojenjima i opremi, u opsegu od 0 to 100 μ F, sa rezolucijom: 0.01 pF
- Testiranje prenosnog odnosa radi detekcije kratkih spojeva i oštećenja namotaja transformatora (opcija TTR)
- Testiranje reaktanse i impedance kratkog spoja radi evaluacije deformacije namotaja uz opcijski dodatak
- Testiranje jednofazne pobudne struje (struje magnećenja) radi evaluacije karakteristike magnećenja transformatora
- Testiranje kondenzatorske banke radi detekcije stanja (pogoršanja ili otkazivanja) pojedinih kondenzatora u sastavu kondenzatorske banke
- Testiranje dielektrične čvrstoće transformatorskih ulja uz opcijski dodatak
- Terenska kalibracija uređaja uz mjerenje okolinskih parametara (temperature i vlažnosti) radi potpune eliminacije interferencije
- Jednostavno i brzo testiranje uz Doble Test Assistant (DTA) software i analiza uz pomoć FRANK™ baze podataka (First Response Analytics Knowledgebase), koja obezbjeđuje jasne preporuke i pojašnjenja
- Garancija: min. 12 mjeseci
- Komplet sadrži: uređaj sa kablovima, signalnom lampom, senzorima za temperaturu i vlažnost, software, modul za terensku kalibraciju i kalibratorsku jedinicu i min. 30m visokonaponski kabl sa kukom.
- Uz uređaj je obavezno isporučiti i kalibracioni certifikat

SPECIFIKACIJE UREĐAJA

Izlazni napon: 0 do 12 kV ac

Izlazna struja:

Kontinuirana @ 100 mA pri 10 kV

30 minuta pri 200 mA pri 10 kV

4 minute pri 300 mA na 10 kV

Izlazna snaga: 3 kVA

Napajanje:

95-264 V; 47 do 63 Hz

16 A max na 110 V

10 A max na 220 V

Opseg frekvencija: od 45 do 70 Hz neovisno od ulaznog signala

Rezolucija: 0,1 Hz

Tačnost: \pm 1% očitavanja

Ispitni napon: od 25 V do 12 kV, rezolucija 1 V, tačnost \pm 1% očitavanja

Ispitna struja: od 0 do 5,0 A, rezolucija 0,1 μ A, tačnost \pm 1% očitavanja, \pm 1 μ A

Kapacitet: od 0 do 100 μ F, rezolucija 0,01 pF, tačnost $\pm 0,5\%$ očitavanja, ± 1 pF
Induktivitet: 6 H do 10 MH, rezolucija 0,01 H, tačnost $\pm 0,5\%$ očitavanja
Snaga: od 0 do 2 kW, stvarna snaga, rezolucija 0,5 mW, tačnost $\pm 2\%$ očitavanja na 10 kV, $\pm 0,03\%$ od VA, $\pm 0,5$ mW
Faktor snage/Tan Delta
Tan d
% PF - 0 do $\pm 100,00\%$
PF - 0 do $\pm 1,0000$
% Tan d - 0 do $\pm 999,99\%$
Tan d- 0 do $\pm 9,9999$
mW/Var - 0 do $\pm 9999,9$
Rezolucija - 0,01% / 0,0001
Garantirana tačnost: $\pm 1\%$ očitavanja, $\pm 0,04\%$ PF/Tan d (u cijelom opsegu)
Tipična tačnost: $< \pm 0,005\%$ (cijeli opseg)
Mjerenje temperature: od -20°C do $+50^{\circ}\text{C}$, rezolucija $0,1^{\circ}\text{C}$, tačnost $\pm 4^{\circ}\text{C}$ (uz dodatnu temperaturnu sondu)
Težina do 46 kg bez kablova
Kablovi dužine 30 m
Maksimalne smetnje na liniji:
- Elektrostatički - struja smetnji od 15 mA rms u bilo koji vod ili kabl bez gubitka tačnosti mjerenja.
Primjenjivo na maksimalni omjer smetnji struja prema uzorku od 20:1.
- Elektromagnetni - 500 μT , na 50 Hz u bilo kojem smjeru

Standardi ili ekvivalent

EN 55011:1998/A1:1999/A2:2002 Grupa 1 Klasa A ISM
EN 61326:1997/A1:1998/A2:2001/A3:2003
IEC 61000-4-2/3/4/5/6/11
IEC 801-2 (1984)
ANSI/IEEE C37.90.1
EN 61010-1:2001 (2. izdanje)
IEC 60068-2-2
IEC 60068-2-1
IEC 60068-2-30
IEC 60068-2-27
IEC 60068-2-6
IEC 60068-2-6
ASTM D999